

大阪府立大学学術情報センター大ホール 利用申込書

年 月 日

公立大学法人大阪 理事長 様

団体名		
代表者名		
連絡先	(住所)	
	(TEL)	

下記のとおり大ホールを利用したいので、承認をお願いします。
 なお、利用に当たっては、管理責任者の指示に従います。

利用日時	年 月 日 () 午前・午後 時 から 午前・午後 時 まで			
	年 月 日 () 午前・午後 時 から 午前・午後 時 まで			
	年 月 日 () 午前・午後 時 から 午前・午後 時 まで			
	年 月 日 () 午前・午後 時 から 午前・午後 時 まで			
	年 月 日 () 午前・午後 時 から 午前・午後 時 まで			
※搬入・準備・仕込み・観客の入退場・後片付け・搬出・リハーサル等の時間を含みます。				
利用目的 (行事名)				
利用内容 (行事等詳細)				
	<table border="1"> <tr> <td>予定人員</td> <td>名</td> <td>誘導要員</td> <td>名</td> </tr> </table>	予定人員	名	誘導要員
予定人員	名	誘導要員	名	
利用責任者	所属			
	氏名	連絡先		
	住所	〒		

大阪市立大学 受付承認欄		
管理課長	担当者	承認日

項目	使用予定施設・附属設備等		施設貸付料(円) (税別)		使用期間 (○もしくは時間を記入)				
			施設利用料	水道光熱費	1日目	2日目	3日目	4日目	5日目
利用施設	大ホール	9:00~12:00	29,100	9,900					
		13:00~17:00	38,800	13,200					
		9:00~17:00	77,600	26,400					
		延長1時間毎	9,700	3,300	時間	時間	時間	時間	時間
	楽屋1 (30㎡)	9:00~12:00	500						
		13:00~17:00	700						
		9:00~17:00	1,400						
		延長1時間毎	200		時間	時間	時間	時間	時間
	楽屋2 (30㎡)	9:00~12:00	500						
		13:00~17:00	700						
		9:00~17:00	1,400						
		延長1時間毎	200		時間	時間	時間	時間	時間
	講師控室 (28㎡)	9:00~12:00	500						
		13:00~17:00	700						
		9:00~17:00	1,400						
		延長1時間毎	200		時間	時間	時間	時間	時間
附属設備	演台		500						
	司会台 (マイクスタンド有)		300						
	金屏風		2,000						
	ピアノ一式		10,000						
	指揮セット (指揮台・譜面台)		500						
	譜面台一式		2,000						
	プロジェクター一式		4,000						
	平台一式		2,000						
	マイク一式		2,000						
	オーディオレコーダー		1,000						
	CDプレーヤー		1,000						
	スピーカー一式※		4,000						
	反響板		6,000						
	照明Aセット (講演会・学会・式典など)		5,000						
	照明Bセット (コンサート・芝居など)		8,000						

※音響設備 (マイク等) を利用する場合、スピーカー一式は必須です。