

学術情報センター大ホール（Uホール白鷺）利用案内

1. 使用の範囲（利用目的）

本学の使用に支障がなく、以下に該当する場合に使用することができます。

- (1) 本法人が主催する行事、又はこれに準じる催し物
- (2) 大阪府立大学・大阪市立大学（以下「大学」という）に所属する学生団体が所管課の承認を得て行う行事等
- (3) 大学及び大阪府立大学工業高等専門学校（以下「高専」という）の卒業生で構成される団体並びに法人の運営や事業に支援・協力する団体が大学及び高専の学生・教職員・卒業生を対象として行う行事
- (4) 設立団体が公共の用に利用して行うもの
- (5) 学術団体が主催する講演会・研究会等
- (6) 国及び地方公共団体が行う事業等
- (7) その他、管理者が適当と認めるもの

※ただし、営利活動、政治活動、宗教活動を目的とする場合は、使用を許可しません。

2. 使用可能日・時間

以下の日を除く、原則9時から17時までです。（準備、後片付けを含む）

- ・12月29日から1月3日
- ・本学一斉休業日
- ・「大学入試センター試験」（2021年以降「大学入学共通テスト」）の日及び前日
- ・本学入学試験に関わる日（2/24～2/28, 3/7～3/13）
- ・その他、管理者が必要と認めた日

3. ご利用の流れ

(1) 空き状況の確認・予約

電話で空き状況をお問い合わせください。

問合せ窓口（平日 9:00～17:00） 大阪府立大学学術情報課 TEL 072-254-8114

予約は、本法人主催行事及び大学に所属する学生団体が行う催し物は利用日の1年前から、それ以外の場合は6ヶ月前から受付可能です。

(2) 利用申込書の提出

利用日が決定しましたら、利用申込書をご提出ください。（電話、郵便等による申込みはできません。）

承認された場合、利用承認書を交付します。

- ・利用申込書（学内利用者向け：様式第1号）
- ・利用申込書（学外利用者向け：様式第2号サンプル）

(3) 事前見学

利用日以前に見学を希望する場合はお問い合わせください。ホール内の施設確認のみとなります。

(4) 利用の変更・取り消し

利用承認後に利用の変更や取り消しが生じた場合、利用日の2週間前までに変更届を提出してください。

- ・変更届（様式第4号）

(5) お支払い

施設利用後、ご指定の送付先に請求書をお送りします。

4. 貸付料

- ・貸付料金表

但し、貸付料の全部または一部を免除する場合があります。
貸付料減額・免除申請書（様式第3号）を提出してください。

5. 舞台操作

利用承認後、専門の委託業者との連絡方法を通知します。利用者から直接、委託業者に連絡のうえ、調整してください。（本学が仲介することはありません。）

- ・舞台操作作業委託料金表

6. 利用上の注意

「大ホール利用のご案内及びお願い」をご確認のうえ、ご利用ください。

- ・利用上の注意 学内利用者向け（法人・大学・学生団体）
- ・利用上の注意 学外利用者向け（上記以外）

お問い合わせ

〒599-8531

大阪府堺市中区学園町 1-1

大阪府立大学 学術情報課

TEL 072-254-8114