

## 大ホール利用のご案内及びお願い

### 《利用申請の受け付け》

- 1 大ホールの利用申込みは、利用日の6ヶ月前から2週間前まで受け付けます。なお、連続して使用できる期間は、5日間です。  
[受付時間] 平日の午前9時から午後5時まで
- 2 利用を承認したときは、利用承認書を交付します。
- 3 電話、郵便等による「利用申込み」はできません。

### 《利用時間》

- 1 午前9時～午後5時 (左記以外の時間については、別途、ご相談ください。)
- 2 利用時間には、搬入、準備、仕込み、観客の入退場、後片付け、搬出、リハーサル等の時間を含みます。
- 3 利用時間は、厳守してください。承認なく利用時間の変更はできません。
- 4 見学をご希望の場合は、事前にお問合せください。見学は、ホール内の施設確認のみとなります。  
照明・音響・吊物等の動作確認をご希望の場合には、ホール貸付料及び舞台操作作業委託費が別途発生することがあります。利用申込み時に、見学の日程も含めてお申込みください。

### 《利用に際してのお願い》

- 1 利用承認書は、利用責任者が利用当日の入館の際、ホール管理人に提示してください。
- 2 承認なく貸付内容等を変更しないでください。変更する場合は、利用変更届を提出してください。
- 3 利用者以外のものに使用させ、又は承認なく利用目的以外の目的に使用することはできません。
- 4 施設、設備、備品等は、善良な管理者の注意をもって使用してください。万一、施設、設備備品等を損傷し、又は紛失したときは、原状に回復するか、又はその損害を賠償してください。
- 5 利用にあたっては、特に次の事項を遵守してください。
  - 飲食
    - ① 楽屋・講師控室、及びホワイエは飲食可能ですが、客席では飲食できません。(フタ付きの飲料は除きます。)
  - 喫煙
    - ① 大阪府立大学の敷地内はすべて禁煙です。
  - 原状回復
    - ① 利用終了後は、机・椅子・座席等を元の状態に戻し、忘れ物等を確認後、ホール管理人にご連絡ください。
    - ② 大ホールの利用に際して出た廃材、梱包材、紙屑等の収集及び処理は利用者の責任において行ってください。
  - その他
    - ① 大ホールの利用に際しては、電車、バス等の公共交通機関をご利用ください
    - ② 利用者は、大ホールの内外が混雑しないように入場者を適切に整理、誘導してください。
    - ③ 利用責任者は、ホール利用中の災害発生にそなえる為、裏面の「大ホール避難誘導計画図」を作成し、ホール利用前までにホール管理人に提出してください。
    - ④ 大ホールの設備(音響装置、照明装置、舞台装置、映写装置)を使用する時は、本学が委託している舞台操作業者に行わせてください。
    - ⑤ 大ホール内での関係者及び入場者に生じた損害については、本学はその責任を負いません。
    - ⑥ 大ホールに搬入された利用者の備品等の火災、盗難、破損等による損害については、本学はその責任を負いません。
    - ⑦ 忘れ物については、本学はその責任を負いません。
    - ⑧ 非常口、消火設備等の周辺には、物品を置かないでください。
    - ⑨ 催物についての問い合わせ等については、利用者が責任を持って対応してください。

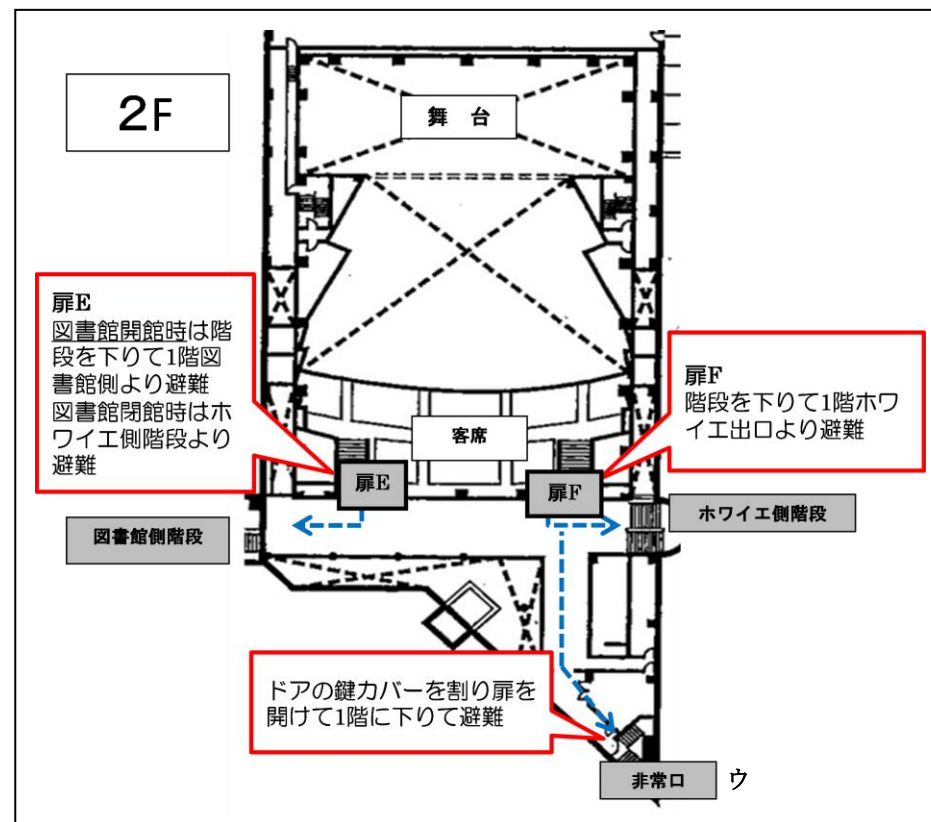
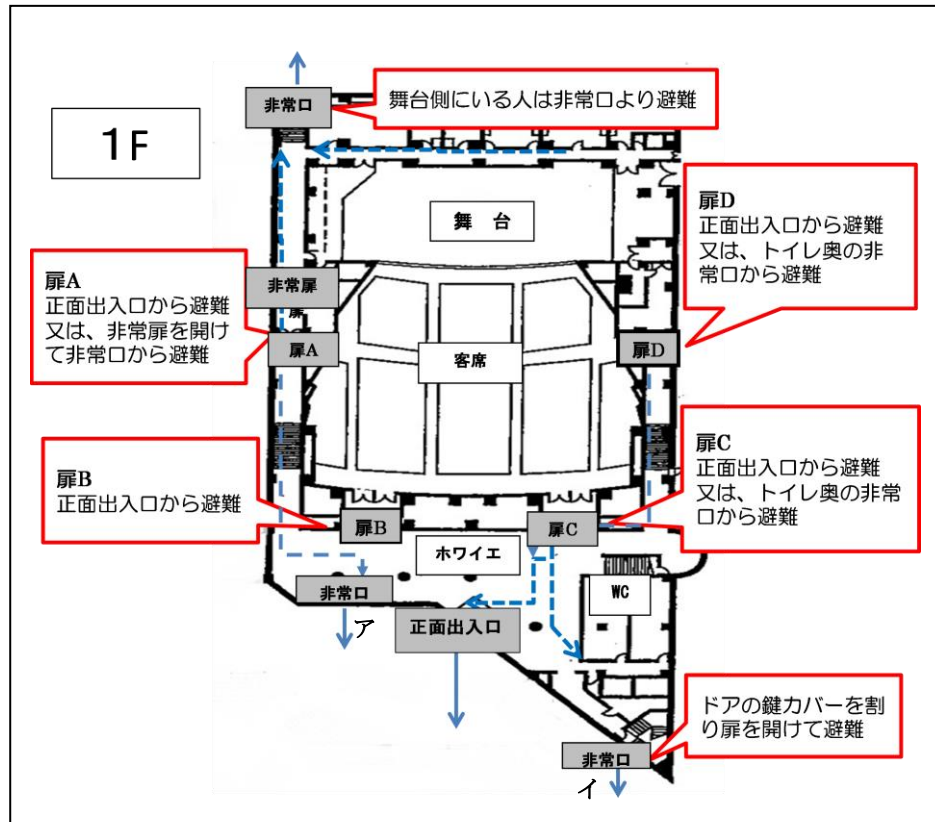
### 《利用承認の取消し、利用制限等》

次の事項に該当するときは利用の承認を取消し、又は利用を制限し、若しくは停止させていただくことがあります。

- 1 大ホールの利用について、偽りの申込みをしたとき。
- 2 他人に危害を加え、若しくは不快の念を起こさせ、又はそのおそれがあるとき。
- 3 建物及び設備を損傷し、若しくは汚損し、又はそのおそれがあるとき。
- 4 学術情報センター規程若しくは学術情報センター大ホール利用要綱に違反したとき。
- 5 利用の承認に関わる条件に違反したとき。
- 6 その他大ホールの管理上支障があると認められるとき。

# 大阪府立大学 大ホール避難誘導計画図

平成29年2月改訂



## Uホール災害発生時の避難誘導について

- ・Uホール利用申請者は、利用人数100名につき1名の避難誘導員を配置することとし、避難誘導担当者を右表に記入して、利用申込時に提出してください。
- ・Uホール利用申請者は、避難誘導担当者とともに、上記避難経路図にそった避難誘導計画を立て、利用開始前に必ず避難経路を確認してください。
- ・災害等の発生場所により、避難方法・経路については状況に応じて判断してください。

	非常口等	避難誘導担当者		非常口等	避難誘導担当者
1F	扉A		2F	扉E	
	扉B			扉F	
	扉C			非常口 ウ	
	扉D				
	正面出入口		利用団体名		
	非常口 ア	利用申込者			
	非常口 イ	利用年月日	年 月 日		