

2021 年度科目等履修生募集要項

大阪府立大学科目等履修生として入学を志願する方は、この要項により手続きしてください。
本学では第1回（前期入学）と第2回（後期入学）の年2回募集をしています。

1. 出願資格

1. 学士課程（学域）の科目等履修生

- a. 高等学校（中等教育学校の卒業生を含む）を卒業した者又は通常の課程による12年の学校教育を修了した者（卒業、修了見込み者を含む）
- b. 外国において、学校教育における12年の課程を修了した者又はこれに準ずる者で文部科学大臣の指定した者
- c. 高等学校卒業程度認定試験規則による高等学校卒業程度認定試験に合格した者（旧規程による大学入学資格検定に合格した者を含む）
- d. 本学において、高等学校を卒業した者と同等以上の学力があると認められた者で、18歳に達した者
- e. 文部科学大臣の指定した者

2. 大学院（博士前期課程に限る）の科目等履修生

(1) 各研究科（看護学研究科を除く）

- a. 修業年限4年以上の大学を卒業した者又は卒業見込みの者
- b. 学校教育法第104条の第7項の規定により独立行政法人大学改革支援・学位授与機構から学士の学位を授与された者
- c. 外国において、学校教育における16年の課程を修了した者
- d. 本学大学院において、大学を卒業した者又は卒業見込みの者と同等以上の学力があると認められた者
- e. 文部科学大臣の指定した者

(2) 看護学研究科

- a. 看護系大学大学院修士課程又は博士前期課程を修了した者又は修了見込みの者

2. 募集要項配付

第1回 2021年2月1日（月）～2月12日（金）

第2回 2021年6月21日（月）～7月2日（金）

募集要項を入手するには、下記の方法があります。

1. 大学ホームページからダウンロード

HOME > 社会貢献 > 社会人のための講座・リカレント教育 > 科目等履修生

<http://www.osakafu-u.ac.jp/contribution/recurrent/subject/>

2. 来学による請求

出願期間最終日までは、直接来学して受領できます。

※受付時間 9時30分～12時、13時～15時（時間厳守）

3. 郵送による請求

- (1) 請求する封筒の表に「〇〇年度科目等履修生募集要項請求」と「赤色」で記載し、裏には差出人の郵便番号・住所・氏名・電話番号を記載してください。
- (2) 返信用封筒（角形2号：240×332mm）に返信用切手（140円分）を貼り、受取人の郵便番号・住所・氏名を明記したものを、同封してください。
- (3) 請求先・あて先：
〒599-8531 堺市中区学園町1番1号
大阪府立大学 教育推進課教育企画グループ 科目等履修生担当
電話：072-252-6254 FAX：072-254-9945

【郵便料金の目安】

A4用紙 9枚程度	定形外	角型2号封筒（240×332mm）	切手140円（100g以内）
-----------	-----	-------------------	----------------

※お急ぎの場合は、速達料金分の切手を貼付し「速達」と明記してください。

3. 出願手続

以下の書類を下記出願先に提出し、入学検定料を指定金融機関に納入してください。

- (1) 科目等履修願
大阪府立大学 Web サイトのトップページから「地域・一般の皆さまへ」ページ内にある「科目等履修生」のページをご覧ください。同ページ内の「シラバス」より、授業の概要等をご確認ください。また、時間割については、「2021年度科目等履修生出願可能科目一覧」PDF ファイルをご確認ください。
- (2) 卒業（修了）証明書（又は同見込証明書）
最終出身学校のもの。
証明書と氏名が異なっている場合は戸籍謄本又は戸籍抄本が必要です。
大阪府立大学、大阪女子大学、大阪府立看護大学、大阪府立看護大学医療技術短期大学部卒業生及び前年度科目等履修生は不要です。
- (3) 成績証明書
最終出身学校のもの。
証明書と氏名が異なっている場合は戸籍謄本又は戸籍抄本が必要です。
大阪府立大学、大阪女子大学、大阪府立看護大学、大阪府立看護大学医療技術短期大学部卒業生及び前年度科目等履修生は不要です。
- (4) 履歴書
所定の用紙に記入し、写真（上半身・正面・無帽・縦4cm×横3cmで3ヶ月以内のもの）を貼りつけてください。
- (5) 科目等履修生志望理由書
所定の用紙に記入してください。
- (6) 入学検定料
9,800円
※募集要項を請求された方には、配布時に本学指定の振込依頼書をお渡ししますので指定金融機関に納入してください。

※ゆうちょ銀行（郵便局）備え付けの振込用紙を使用される場合、ネットバンキング等で振り込みをされる場合は、郵便振替払込取扱票の記入例をご確認ください。

4. 出願できる科目・単位数

1. 出願できる科目

(1) 学士課程（学域）の科目等履修生

本学が規定する専門基礎科目、専門科目及び資格科目で、いずれも原則として、講義科目（一部を除く）に限ります。ただし、資格取得等において、本学が特段の事由があると認められた場合には講義科目以外についても出願を認めることがあります。この場合、出願前に各キャンパス窓口までご相談ください。詳細は「資格取得を希望する場合の注意事項」をご確認ください。

(2) 大学院（博士前期課程）の科目等履修生（看護学研究科を除く）

講義科目（一部を除く）に限ります。

（生命環境科学研究科獣医学専攻開設科目は、博士課程のため含まれません。また、経済学研究科なんばサテライト教室開設科目は除きます。）

(3) 大学院（看護学研究科）の科目等履修生

講義科目に限ります。

ただし、大阪府立看護大学大学院看護学研究科博士前期課程又は大阪府立大学大学院看護学研究科博士前期課程を修了した者に限り、専門看護師認定審査受験のために必要な科目については、講義科目以外についても履修を許可することがあります。この場合、出願前に羽曳野キャンパス事務所窓口までご相談ください。

2. 出願できる単位数

(1) 学士課程（学域）の科目等履修生 各学期 10 単位以内

(2) 大学院（博士前期課程）の科目等履修生 各学期 6 単位以内

※第1回は前期科目・後期科目・通年科目（後期科目のみは不可）、第2回は後期科目のみ出願することが可能です。

※第1回に前期科目のみを出願し、第2回に後期科目を出願する場合は、後期入学時にも入学検定料及び入学料が必要となります。

5. 出願受付期間

来学による出願

第1回 2021年2月1日（月）～2月12日（金）

第2回 2021年6月21日（月）～7月2日（金）

※受付時間 9時30分～12時、13時～15時（時間厳守）

郵送による出願

第1回 2021年2月1日（月）～2月12日（金）＜簡易書留にて16:00必着＞

第2回 2021年6月21日（月）～7月2日（金）＜簡易書留にて16:00必着＞

※出願書類は簡易書留郵便にて、第1回2月12日（金）・第2回7月2日（金）必着です。

6. 入学者の選考

出願科目の開設部局ごとに書類選考及び面接選考を行います。ただし、場合によっては、面接を免除することがあります。

なお、面接の日程等は対象者に個別に連絡します。

※第1回に出願した科目に加えて第2回に後期科目を追加出願する場合にも、原則として改めて書類及び面接による選考を実施します。詳細は、「科目等履修生出願時の注意事項」をご確認ください。

7. 選考結果発送日

本人あての郵便にて発送します。

第1回 2021年3月18日(木)

第2回 2021年9月9日(木)

※選考結果についての電話等による問い合わせには、一切応じません。

8. 入学手続日

来学による入学手続日

第1回 2021年3月25日(木)、26日(金)

第2回 2021年9月16日(木)、17日(金)

※受付時間 9時30分～12時、13時～15時(時間厳守)

郵送による入学手続日

第1回 2021年3月22日(月)～26日(金) <簡易書留にて16:00必着>

第2回 2021年9月13日(月)～17日(金) <簡易書留にて16:00必着>

※入学手続書類は簡易書留郵便にて、第1回3月26日(金)・第2回9月17日(金)必着です。

※選考結果と共に本学指定の振込依頼書をお送りします。入学手続日までに下記の入学料を指定金融機関に納入してください。

9. 学 費

1. 入学料 (甲) 28,200円 (乙) 38,200円

甲: 入学者本人又はその者の配偶者もしくは1親等の親族のいずれかが、入学日の1年以前から引き続き大阪府内に住所を有する者

乙: 甲以外の者

2. 授業料 1単位につき14,800円
(入学後、本人あてに納入通知書を送付します)

10. 受験上及び修学上の配慮を希望する場合の事前相談について

病気・負傷や障がい等のために、受験上及び修学上の配慮を希望する場合は、原則として出願開始の2週間前までに本学教育推進課へご連絡ください。申し出のあった志願者には、「受験上及び修学上の配慮申請書」を送付いたします。その後、志願者から申請された配慮希望事項を審査し、出願前までに「受験上の配慮事項審査結果通知書」を志願者へ送付します。

なお、原則として出願開始までに、対面での事前相談を個別に設定させていただきます。科目等履修生制度の説明や、受験上の配慮及び修学上の配慮に関して志願者からの相談に応じます。

11. 外国人留学生について

本学の科目等履修生として在留資格を取得（更新）することは出来ませんので、留意してください。詳しくは、各キャンパス窓口までお問合せください。

12. その他の注意事項

- ・「科目等履修生出願時の注意事項」、「資格取得を希望する場合の注意事項」を必ずご確認ください。
- ・履修相談に関する窓口は下記の問い合わせ先となりますので、授業担当教員への直接のお問い合わせはご遠慮ください。

13. 出願先・お問い合わせ先窓口

キャンパス	対象	窓口
中百舌鳥	現代システム科学域、工学域、生命環境科学域、地域保健学域 教育福祉学類、工学研究科、生命環境科学研究科、理学系研究科、経済学研究科、人間社会システム科学研究科	〒599-8531 大阪府堺市中央区学園町1番1号 大阪府立大学 教育推進課 教育企画グループ Tel 072-252-6254
羽曳野	地域保健学域看護学類・総合リハビリテーション学類、看護学研究科、総合リハビリテーション学研究科	〒583-8555 大阪府羽曳野市はびきの3丁目7番30号 大阪府立大学 羽曳野キャンパス 事務所 学生グループ Tel 072-950-2118
りんくう	生命環境科学域 獣医学類	〒598-8531 大阪府泉佐野市りんくう往来北1番地の58 大阪府立大学 りんくうキャンパス事務所 学生・教務担当 Tel 072-463-5763

(様式1号)

科目等履修願

年 月 日

大阪府立大学長 様

現住所 _____

氏 名 _____

西 暦 _____ 年 _____ 月 _____ 日 生

私は、下記の科目を履修したいので、許可して下さいよう関係書類に入学検定料
9,800円を添えて出願します。

記

学域・研究科等	授業コード	科 目	担 当 者	単 位	期 間	曜日	コマ
					前期・後期・通年		
					前期・後期・通年		
					前期・後期・通年		
					前期・後期・通年		
					前期・後期・通年		
					前期・後期・通年		
					前期・後期・通年		
					前期・後期・通年		
					前期・後期・通年		
					前期・後期・通年		

添付書類

※1、2については本学卒業生、前年度科目等履修生は不要。 学籍番号 _____

- 1 卒業（修了）証明書（又は同見込み証明書）
- 2 成績証明書
- 3 履歴書 *写真（上半身 4cm×3cm）を貼付のこと。
- 4 科目等履修生志望理由書

(学 域) (研究科)

履 歴 書

年 月 日現在

フリガナ				上半身脱帽正面 3か月以内に写 したものを枠の 大きさにして、 よくはりつける こと 4cm×3cm
氏 名				
生年月日	西暦	年	月 日 生 (満 才)	
フリガナ				
現住所	〒 ー 方 電話番号 () ー 携帯番号 () ー E-mail			
入学料 納付区分	甲 ・ 乙 28,200円 38,200円	入学料「甲」の適用を受ける方とは、合格者本人又はその方の配偶者若しくは1親 等の親族（子、父母、配偶者の父母）のいずれかが、入学日の1年前から引き続き 大阪府内に住所を有するものをいいます。入学手続き時にこれらを証明する住民 票等を提出していただきます。「乙」は「甲」以外の方を指します。		
フリガナ				
連絡先	〒 ー (現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入) 方 電話番号 () ー			
年	月	学 歴		
		立	高等学校 卒業	
年	月	職 歴		
免許・資格（教員免許等）				

(PC作成可)

科目等履修生出願時の注意事項

1. 出願する科目及び時間割等について

- (1) 出願後の授業科目の変更はできません。
- (2) 出願科目をやむを得ず辞退することになった場合は、「科目等履修生申請科目辞退願」を出願先まで提出してください。
提出期限：前期科目及び通年科目・・・2020年4月7日(火)17時まで
後期科目・・・・・・・・・・・・・・2020年9月25日(金)17時まで
- (3) 時間割外科目（集中講義等）は、出願時には開講時期等が未定であり、他の希望する科目の授業時間と重複して開講される場合等がありますので、希望される場合はこれらの事情を十分考慮のうえ、出願してください。
※出願後受講できない場合が生じても、納入された入学検定料、入学料及び授業料は返還できません。
- (4) 第1回(前期入学)には、前期科目・後期科目・通年科目を出願できます。（但し、後期科目のみの出願はできません）
第2回（後期入学）には、後期科目のみ出願できます。
なお、**第1回に前期科目のみを出願し、第2回に後期科目を出願される場合は、後期入学時にも入学検定料及び入学料が必要となります。**
- (5) 第1回(前期入学)に後期科目または通年科目を出願している場合は、**第2回(後期入学)に、後期科目を制限単位数内で追加出願することができます。**
但し、「科目等履修生後期科目追加申請願」、「科目等履修生志望理由書」を第2回（後期入学）出願期間に申請する必要がある**、原則として改めて書類及び面接による選考を実施します。**この場合は入学検定料及び入学料は不要ですが、追加した科目の授業料が必要です。

2. 入学検定料、入学料、授業料、その他の費用について

- (1) 納入された入学検定料、入学料、授業料は返還できません。
- (2) 入学検定料及び入学料は、本学指定の振込依頼書により、指定金融機関にお振り込みください。
（但し、手数料本人負担）
※各キャンパス窓口における現金での納入は受けません。指定金融機関にお振り込みください。
- (3) 授業料は、入学後、学費請求先に郵送する納入通知書により納期内に指定の金融機関(ゆうちょ銀行を除く)で納入してください。前期分、通年分は**5月下旬**、後期分は**10月下旬**に送付します。
- (4) 入学検定料、入学料及び授業料は、2020年1月現在のものであり、今後改定される場合があります。
- (5) **学生保険には、原則として加入することを推奨しています。**（選考結果通知とともに、関係書類をお送りします。）なお、資格取得のための実習費、保険等を個別に負担していただくことがあります。

資格取得を希望する場合の注意事項

以下の要件をご確認の上、必ず出願前に中百舌鳥キャンパス窓口までご相談ください。

1. 教育職員免許状

本学で開設する「教科及び教職に関する科目」、「養護及び教職に関する科目」及び「栄養に係る教育及び教職に関する科目」の履修を認めます（一部科目を除く）。

ただし、実験・実習・演習科目の履修は、本学の卒業生に限ります。

また、本学の卒業生で教育実習又は介護等の体験を希望する場合は、履修要件があり、実習の前年度に申込みが必要となりますので、事前にご相談ください。

履修のご相談の際には、出身大学が発行する学力に関する証明書（教職の単位修得証明書）を持参の上、窓口までお越しください。

なお、出願にあたっては、以下の点にご留意ください。

- (1) 教育職員免許法「別表第1」「別表第2」「別表第2の2」により免許状を取得する方には、免許法に基づく一般的なアドバイスをさせていただきます。ただし、必要な単位等の確認は必ずご自身の責任で行ってください。居住地の都道府県教育委員会（現職教員の場合は勤務地の都道府県教育委員会）で、必要な単位等を相談することができます。
- (2) 教育職員免許法「別表第4」から「別表第8」に定められる教育職員検定により免許状を取得する方は、必ず居住地の都道府県教育委員会（現職教員の場合は勤務地の都道府県教育委員会）に必要な単位の内訳等をご確認ください。教育職員検定は、免許状の授与権者である都道府県教育委員会が行うものです。本学では、必要な単位等の確認や説明は行わず、一切の責任を負いません。

2. 社会福祉士

資格取得に必要な実習科目は、本学 地域保健学域 教育福祉学類・人間社会学部 社会福祉学科・社会福祉学部卒業生に限り、履修を認めます。

なお、社会福祉実習の履修は、社会福祉実習を除く社会福祉士試験受験資格指定科目を修得した者に限ります。

また、社会福祉実習の科目等履修は、2021年度まで実施し、2022年度からは廃止しますので、希望者は2021年度までに、履修してください。2008年度以前入学生については、告示改正によるカリキュラム変更により、科目等履修が可能かを確認する必要がありますので、余裕をもって事前にご相談ください。

3. 保育士

資格取得に必要な科目は、本学 地域保健学域 教育福祉学類・人間社会学部 社会福祉学科・社会福祉学部卒業生に限り、履修を認めます。

ただし、2019年4月1日からの告示改正に伴い、2019年3月31日以前の卒業生が、科目等履修で保育士資格を取得するためには、新カリキュラムの内容を満たす必要があります。

このため、卒業前に履修済みの保育士指定科目及び単位を新カリキュラムに読み替えた上で、新カリキュラムに定める内容を満たすために必要な科目及び単位を履修する必要がありますので、ご注意ください。確認に時間が必要となりますので、余裕をもって事前にご相談ください。

なお、卒業時の履修状況や本学の科目等履修提供科目状況により、本学において、全ての科目が履修できない場合がありますので、あわせて、確認してください。

4. スクールソーシャルワーク教育課程

課程修了に必要な講義・実習・演習科目は、2021年度は本学 地域保健学域 教育福祉学類・人間社会学部 社会福祉学科・社会福祉学部卒業生に限り、履修を認めます。2022年度以降の取り扱いは未定です。

注) 本学の卒業生とは、大阪府立大学、大阪女子大学、大阪府立看護大学を含みます。

郵便振替払込取扱票の記入例

入学検定料のお支払は、ゆうちょ銀行（郵便局）にて以下の払込取扱票にご記入いただき、お支払いください。ネットバンキングによるお振り込みの場合は、金融機関・ゆうちょ銀行のホームページをご確認ください。

○ 払込取扱票にご記入いただく項目

1.	口座記号	00980-7
2.	口座番号	204504
3.	金額（入学検定料）	9,800円
4.	加入者名	大阪府立大学 振込画面等に「大阪府立大学」ではなく、「ダイ）オオサカ」と表示されます
5.	通信欄	科目等履修生
6.	ご依頼人	郵便番号、住所、お名前、電話番号
7.	右側の受領証の口座記号番号 上- 記号番号： 下- 口座番号：	00980-7 204504
8.	右側の受領証の加入者名	大阪府立大学
9.	右側の受領証の金額：	9,800円
10.	右側の受領証のご依頼人：	お名前

※「青文字」のところは変更しないで見本のままご記入ください。

※振込手数料は、出願者の負担とさせていただきます。

払込取扱票		振替払込請求書兼受領証	
00 <small>口座記号・番号はお間違えないよう記入してください。</small>		振替払込請求書兼受領証	
口座記号	口座番号(右詰めで記入)	口座記号	口座番号
00980-7	204504	00980-7	204504
金額	料	金額	料
¥9800		¥9800	
加入者名	大阪府立大学	加入者名	大阪府立大学
通信欄	科目等履修生	ご依頼人	お名前
郵便番号		お名前	
住所		日附印	
お名前		料	
電話番号		金	
(ご連絡先電話番号)		円	
裏面の注意事項をお読みください。(ゆうちょ銀行) これより下部には何も記入しないでください。		記載事項を訂正した場合は、その箇所に訂正印を押してください。 切り取らないでお出しください。	
		受領証の提出は不要です。 出願者で保管願います。	
		この受領証は、大切に保管してください。	