

2019年度

大学経由で応募する民間奨学団体奨学生募集案内

民間奨学団体・地方公共団体の奨学金（以下、「民間奨学団体等奨学金」）は、学業・人物ともに優れ、健康でありながら、経済的理由で修学が困難な学生に対し、各団体の善意により学資を援助する制度です。各団体によって内容は異なりますが、返還義務のない給付型奨学金が多いのが特徴です。

大学経由で応募する民間奨学団体等奨学金の受給を希望する人は、この案内を熟読したうえで応募してください。

また、民間奨学団体等奨学金は、各団体の善意の上に成り立っています。各団体の奨学金の趣旨と下記の注意事項をよく理解したうえで、応募するようにしてください。

<応募時>

- 奨学団体には、それぞれに設立の理念や目的があります。何のためにその団体が奨学金事業を行っているのかを考えましょう。
- 大学から推薦を要する奨学金は、推薦者枠が決められています。推薦者に選ばれたにもかかわらず辞退をしまうと、代わりの推薦者を選出することができなくなり、枠が無駄になってしまいます。応募する際は、辞退することのないようにしてください。

<採用決定後>

- 民間奨学団体では多くの場合、団体主催の交付式・交流会・面談・研修会等の行事があり、奨学生はそれらに出席する義務があります。また、生活状況報告書・成績表、奨学金受領書等の提出が義務づけられている場合があります。これらの義務を怠ると、廃止や採用取消となる場合もあります。このようなことが起きると、今後大学への推薦依頼が取り消されたり、支援を打ち切られたりする等、他の奨学生や後輩に不利益を与えることとなりますので、十分に注意するようにしてください。
- 大阪府立大学を代表して採用されていることを忘れず、奨学生としての自覚を持って行動するように心がけてください。

1. 応募の流れ

- | | |
|-----------|---|
| (1) 事前登録 | 学生は定められた期間内に登録に必要な書類を揃えて申請
⇒各キャンパスで受付後、登録番号を受理 |
| (2) 応募 | 学生は応募票を提出（応募締切が同じ団体はその中から1団体のみ応募可能） |
| (3) 学内選考 | 大学にて応募票提出者の中から学内選考通過者を決定後、学生本人に連絡
奨学金カウンターにて願書を受け取り
※一度学内選考を通過した者は、以降の応募ができません
（既に提出している応募票は無効となります） |
| (4) 願書提出 | 学生は願書一式を大学に提出 |
| (5) 推薦 | 大学から民間奨学団体へ願書を提出、奨学生として推薦 |
| (6) 団体選考 | 民間奨学団体にて選考 |
| (7) 採否決定 | 民間奨学団体より採否決定通知 |
| (8) 奨学金受給 | 学生は、大学または民間奨学団体の指示にしたがって手続 |

2. 事前登録

民間奨学団体等奨学金への応募を希望する人は、登録期間内に必要書類を各キャンパスの受付場所に提出し、事前登録を行ってください。（登録は当該年度内のみ有効です。）

(1) 登録対象者

本学に在籍中もしくは入学予定の学域生・大学院生であり、学力・人物ともに優秀で学資の援助を必要とする者で、次の①～③のいずれかに当てはまる者。

- ①登録日時時点で、大学経由で応募する民間奨学団体等奨学金を受給しておらず、2019年度も受給予定でない方
 - ②大学経由で応募する民間奨学団体等奨学金の採用者のうち、2018年度末までに受給が終了する方
 - ③大学経由で応募する民間奨学団体等奨学金の採用者のうち、2019年度末までに受給が終了する方で、2020年度以降受給の予約奨学金への応募を希望する方（2019年度に受給できる奨学金には応募できません）
- なお、対象外の者の登録が判明した場合は、登録を取り消し、願書を返却します。

(2) 登録期間、受付場所 **（注）保護者等による代理申請は不可 必ず応募者本人が登録に来てください**

対象	登録期間	受付場所
在学学生、入学内定者（※）	2019年 1月9日（水）～18日（金） （平日 10時～13時、14時～16時）	【中百舌鳥キャンパス】 学生センター(A3棟)2階 会議室 【羽曳野キャンパス】 L棟1階 事務所学生グループ
新入生、新編入生	2019年 3月25日（月）～4月5日（金） （平日 10時～13時、14時～16時）	【りんくうキャンパス】 事務所 学生・教務担当

（※）2018年10月3日（水）までに入学手続を終えた本学学域・大学院博士前期課程から引き続き本学へ進学予定の学生

上記登録期間以外の登録受付は行いません。ただし、家計支持者の病気や死亡、会社都合の失業等、**家計急変のある世帯の学生については、随時受け付けます。**各キャンパス奨学金担当へお気軽にご相談ください。

- 書類確認のため、登録受付には多少時間がかかります。特に、新学期は窓口が混雑し、待ち時間を要しますので、時間に余裕を持ってお越しください。
- 登録期間最終日に書類を提出し不備があった場合は、登録することができません。日付に余裕を持ってお越しください。

(3) 必要書類

1 民間奨学団体・地方公共団体奨学金登録願書

- ※手書きの場合はボールペン（鉛筆やインクを消すことのできる筆記具不可）で丁寧に記入してください。
- ※記入例を参考に、履歴には空白期間がないように記入してください。（予備校や自宅学習等も省略せず記入。）
- ※履歴欄が不足する場合は、追加記入用の別紙を各キャンパス奨学金窓口にて用意しています。

2 提出書類チェックリスト（提出書類にチェックの上、提出）

3 学業成績に関する証明書類【コピー不可】 ※在学学生および本学から本学大学院へ進学する者は不要

対象者	提出書類
大学新入生	出身高等学校発行の調査書 （「卒業見込」の調査書・成績証明書は不可）
大学新編入生 大学院新入生で本学以外からの進学者	前在籍校の成績証明書（修得単位数の記載があるもの）

4 生計を同一にする家族全員分の住民票（マイナンバー記載のないもの）【コピー不可】

- ※世帯主及び続柄の記載があるものを提出してください。
- ※必要書類の詳細は下表【表A】同一生計家族各員の必要書類についてを参照してください。
- ※別居している祖父母や兄弟姉妹、その他の扶養家族等もこの表を参照してください。

5 父母（またはそれに代わる家計支持者）および父母等の被扶養家族（就学者・未就学児を除く）の平成30年度（平成29年分）課税（所得）証明書【コピー不可】

- ※平成29年分（H29.1.1～12.31）の所得内容が記載されたものを個人ごとに提出してください。
- ※家族状況確認の為、所得控除の内訳（配偶者控除、扶養控除、所得控除等）が記載されたものを提出してください。
- ※必要書類の詳細は下表「【表A】同一生計家族各員の必要書類について」を参照してください。
- ※別居している祖父母や兄弟姉妹、その他の扶養家族等もこの表を参照してください。

【表 A】 同一生計家族各員の必要書類について（本人が独立生計者の場合を除く）

対象者		必要書類		
		住民票	課税証明書 (非課税証明書)	収入に関する 証明書類
本人		○	×	×
父		○	○	○
母		○	○	○
兄弟姉妹	就学年齢に達していない場合	○	×	×
	就学している場合	○	×	×
	就学しておらず父母に扶養されている場合	○	○	×
	就学しておらず父母に扶養されていない場合	×	×	×
祖父母	父母に扶養されている場合	○	○	×
	父母に扶養されていない場合	×	×	×
その他扶養家族		○	○	×
父母に代わる家計支持者		○	○	○

※本人が独立生計者の場合は、必要書類が異なります。該当する方は、【表 A-2】登録者が独立生計者である場合の同一生計家族各員の必要書類についてを参照してください。【表 A-2】は、各キャンパス奨学金窓口にあるほか、大学 Web サイト「大学 HOME > 教育・学生生活・就職支援 > 奨学金 > 民間奨学団体・地方公共団体奨学生の募集について」からダウンロードできます。

6 父母（またはそれに代わる家計支持者）の収入に関する証明書類

※必要書類の詳細は下表【表 B】収入に関する証明書類についてを参照し、該当する収入すべてについて、証明書類を提出してください。

※コピーを提出する際は A4 サイズの用紙にコピーし提出してください。

【表 B】 収入に関する証明書類について

収入の種類・状況		証明書類
1	給与所得（給与・賃金・役員報酬等）	2018 年（平成 30 年）源泉徴収票のコピー（注意 1）（注意 2）
2	給与所得以外（自営業等）	平成 30 年の確定申告書第一表・第二表（控）〔税務署の受付印があるもの〕のコピー（注意 1）（注意 3）
3	不動産・農業・配当等の収入	平成 30 年の確定申告書（控）第一表～第五表のうち提出したもののすべて、および収支内訳書、計算明細書等〔税務署の受付印があるもの〕のコピー（注意 1）（注意 3）
4	年金 （恩給、老齢年金、企業年金、遺族年金等）	年金振込通知書のコピー 又は 年金額改定通知書のコピー
5	生活保護受給者	保護決定（変更）通知書のコピー
6	失業給付金	雇用保険受給資格者証のコピー （第 1 面と処理月日、支給金額が記載された面全て）
7	児童手当・児童扶養手当・ 特別児童扶養手当等の公的手当	振込通知書のコピー 又は 決定（変更）通知書のコピー （2017（平成 29）年度・2018（平成 30）年度の金額がわかるものが必ず必要です）（注意 4）
8	養育費・離婚慰謝料や 親族からの援助金等	収入に関する事情書（本学所定様式）
9	同一生計者の収入の合計が年額 100 万円 以下の場合（無職・無収入の場合を含む）	収入に関する事情書（本学所定様式）

（注意 1）登録時期が 1 月の学生で、登録時点では表 B のうち 1～3 の 2018 年（平成 30 年）の書類を提出できない場合は、その旨を登録時に申出のうえ、2019 年 3 月 29 日までに提出してください

（注意 2）一文字でも手書きがあったり、内容を修正している場合は、発行元の公印押印が必要です。

（注意 3）表 B のうち、2 または 3 で電子申告を行った場合は、各表や内訳等に受付日時と受付番号が印字されていることが必要です。

（注意 4）児童手当の証明書類は、2017 年 3 月時点で中学 3 年生以下だった弟妹等について提出が必要です。また、収入制限等で支給停止中の場合はその旨が記載された書類を提出してください。

7 次に該当する場合は、各証明書類

※コピーを提出する際はA4サイズ用の紙にコピーし提出してください。

対象世帯	証明書類
母子家庭・父子家庭等のひとり親家庭	所得控除内訳の寡婦（寡夫）控除欄に該当の記載がある「課税（所得）証明書」または「戸籍謄本」のいずれか1つ
同一世帯に、障がい者がいる場合	障がい者手帳、療育手帳等のコピー
同一世帯に、要介護認定3以上の方がいる場合	介護保険被保険者証のコピー
同一世帯に、長期療養者（登録申請時点において6ヶ月以上継続して療養中（療養見込））の方がいる場合	①特定疾患医療受給者証、治療計画書、診断書等、療養を必要とする事実が分かる書類（ある場合） ②療養に要した直近12ヶ月以内分の医療費の領収書等のコピー（食事療養費、診断書料、個室料等は対象外）（注意1）（注意2） ③上記の療養費用を集計した「長期療養者の医療費集計表」（本学所定様式）
同一世帯に、介護保険法による「要介護認定・要支援認定」を受け、登録申請時点において6ヶ月以上継続して介護サービス利用（利用見込）の方がいる場合	①介護保険被保険者証のコピー ②介護サービスを利用した直近12ヶ月以内分の領収書等のコピー（入所費用や光熱費、食費は対象外）（注意3） ③上記の介護費用を集計した「長期療養者の医療費集計表」（本学所定様式）
家計支持者が単身赴任等で別居している場合	①別居にかかる費用を証明する直近12ヶ月以内分の書類のコピー（借家の賃貸借契約書や社宅費天引の事実がわかる給与明細等、電気・ガス・水道等光熱費、家具・家事用品費の領収書） ②上記の別居費用を集計した「家計支持者の単身赴任等にかかる費用集計表」（本学所定様式）
同一世帯で、直近12ヶ月以内に収入や支出に大きな変動があった場合（家計支持者の死亡、会社都合の失業、災害や盗難等）	それらを証明する書類

（注意1）確定申告（還付申告）の控えや計算書は証明書類としては使用できません

（注意2）領収書は個人別、療養の理由別にまとめ、発行年月順に並べてA4サイズ用紙にコピーし、用紙ごとに合計額を記入してください

（注意3）領収書は個人別にまとめ、A4サイズ用紙にコピーし、用紙ごとに合計額を記入してください

8 その他

家計状況をより正確に確認するため、申請内容によっては更に追加書類の提出を求める場合があります。あらかじめご承知おきください。

本学所定様式の書類（①収入に関する事情書、②長期療養者の医療費集計表、③家計支持者の単身赴任等にかかる費用集計表）は、各キャンパス奨学金窓口にあるほか、**大学 Web サイト「大学 HOME > 教育・学生生活・就職支援 > 奨学金 > 民間奨学団体・地方公共団体奨学生の募集について」**からダウンロードできます。必要に応じて使用してください。

3. 応募方法

希望する各団体奨学生への応募は、応募票を提出することにより行います。応募票は複数の団体について提出することができます。ただし、出願締切日が同じ団体の場合は、その中の1団体にのみ応募ができます。

募集状況は、各キャンパスの奨学金掲示板および**大学 Web サイトの「大学 HOME > 教育・学生生活・就職支援 > 奨学金 > 民間奨学団体・地方公共団体奨学生募集状況」**に掲載されますので、これらを確認して、応募票を提出してください。

2019年度の募集状況は3月中旬頃から掲載を開始します。

●例年4月から5月は、頻繁に情報が更新されます。週に1度は確認する習慣をつけてください。

夏休み中や後期にも募集がありますのでよく確認してください。

●この募集案内にも大体の応募時期が掲載されていますが、2019年度から新しく推薦依頼のある奨学団体や、2019年

度は募集のない奨学団体もあります。また、募集時期や内容が変わる団体もありますので、必ず奨学金掲示板や大学 Web サイトを確認して応募してください。

なお、一度学内選考を通過した方は、すでに提出した全ての奨学団体応募が無効となりますのでご注意ください。

4. 学内選考

応募者の中から、所得基準及び成績により学内選考を行い、推薦者を決定します。大学が推薦するのは原則として 1 人 1 団体です。学内選考後は、通過者にのみ直接電話などで連絡をします。学内選考に漏れた方で順位を知りたい方は、締切日の翌週以降、各キャンパス窓口へ来所のうえお問い合わせください。（電話照会は回答いたしません。）

※学内選考はあくまでも学内での選考を通過して、大学からの推薦資格を得たに過ぎません。応募後も更に奨学団体での選考があります。

5. 採否決定

奨学団体の選考結果が大学に到着次第、ご本人に連絡します。

6. 採用後の手続き

奨学生に採用された場合、奨学生として必要な書類を大学または団体に提出します。大学に提出のあった書類は、大学で取りまとめて団体に送付します。

採用後は、奨学団体により、団体主催の交付式・交流会・面談・研修会等の行事があり、奨学生はそれらに出席する義務があります。また、生活状況報告書・成績表、奨学金受領書等の提出が義務づけられている場合もあります。これらの義務を怠ると、廃止や採用取消となる場合もあります。また、今後大学への推薦依頼が取り消されたり、支援を打ち切られたりする等、他の奨学生や後輩に不利益を与えることとなりますので、十分に注意するようにしてください。

大変残念なことですが、本学奨学生の中に成績不良（留年確定）のため、奨学金の中止や停止を受ける方がいます。奨学生として採用された方は、大阪府立大学を代表して採用されていることを忘れず、奨学団体のご厚意をよく理解して勉学に取り組んでください。

7. 留意事項

- 登録・応募の書類提出は締切日厳守です。締切日を過ぎると、大学も奨学団体も登録・応募を受け付けません。
- 頻繁に事務連絡を必要とする場合がありますので、必ず最新の住所・電話番号・メールアドレスを届け出るようにしてください。特に、下記の電話番号は携帯電話等に登録し、連絡があった場合は必ず折り返し連絡をお願いします。（羽曳野キャンパス、りんくうキャンパスの学生は、中百舌鳥キャンパス学生課から連絡することもありますので、中百舌鳥キャンパスの電話番号も忘れずに登録してください。）

中百舌鳥キャンパス 学生課 奨学金担当

TEL : 072-254-9116 (直通) または

TEL : 072-254-6174 (直通)

羽曳野キャンパス 事務所 学生グループ奨学金担当

TEL : 072-950-2940 (直通)

りんくうキャンパス 事務所 教務・学生担当

TEL : 072-463-5748 (直通)

※連絡がとれない場合は、学内選考通過や推薦を取り消されたり、奨学金が打ち切られたりする場合がありますので、ご注意ください。

(参考) 2018年度 民間奨学団体奨学金(大学経由)募集状況

(2018年9月現在)

奨学団体(奨学金名称)	募集時期(予定)	在学・予約	貸与・給付	月額(円)	募集人数	対象(指定がある場合)	備考
森下仁丹奨学会	3月	在学	給付	30,000	1	評定平均が4以上の大学1年生 GPAが2.8以上の大学院1年生	併給不可
(株)大阪テラウムテクノロジーズ奨学生	4月	在学	貸与	80,000	2	工学研究科博士前期1年生、または2年生在籍者	
吉田育英会ドクター21	4月	予約	給付	200,000他	大学院2	大学院(博士後期)1年生進学予定者	奨学期間中、併給不可
呉羽育英会(東洋紡)奨学金	4月	在学	給付	20,000	1	大学生・大学院生(博士前期)	
杉本教育福祉財団	4月	在学	給付	10,000	大学2	大学生(成績基準あり)	
フジシールパッケージング教育振興財団	4月	在学	給付	大学 50,000 院 60,000	大学1 大学院1	大学3年生および大学院博士前期課程1年生でパッケージングに興味・関心があり、向学心に富み、チャレンジ精神が旺盛で国際感覚を持つ者	日本学生支援機構以外の奨学金との併給不可
大東育英会	4月	在学	給付	20,000	大学3	大学生	
中山報恩会	4月	在学	貸与 (一部給付)	対象欄参照	4	大学1~3年生、大学院(博士前期)1年生 (貸与・給付額) 大学42000(内21000給付)、院50,000(内2,500給付)	民間団体との併給不可
大阪造船所奨学会	4月	在学	給付	30,000	3	GPAが2.5以上の理工系を専攻する大学3年生、4年生、科博士前期課程1年生、2年生	1年間のみ支援 給付奨学金との併給不可
シマノ財団	4月	在学	給付	25,000	2	工学域、生命環境科学域(自然科学類または理学類)の2年生または3年生	1年間のみ支援 他奨学金との合計10万円を超えない範囲で併給可
大阪現代教育振興財団(田中資三奨学金)	4月	在学	給付	30,000	大学1	大学1年生	
東ソー奨学会	4月	在学	貸与	大学 30,000 院 50,000	2	工学域3~4年生、または工学研究科に在籍する者	他奨学金の併給可
富本奨学会	4月	在学	給付	大学 20,000 院 25,000	大学2 大学院2	大学1年生および大学院1年生	他奨学金の併給可
小森記念財団	4月	在学	給付	30,000	大学1	評定平均が4.3以上の大学1年生	民間団体との併給不可
レントオール奨学財団	4月	在学	給付	30,000	1	建設機械及びその関連分野に在学している大学生・大学院生	日本学生支援機構奨学金以外の併給不可
奥村奨学会	4月	在学	給付	30,000	大学1	大学生	
吉田育英会マスター21	4月	予約	給付	80,000他	大学院1	大学院(博士前期)1年生進学予定者	奨学期間中併給不可
森下育英会	4月	在学	給付	35,000	大学4	大学1年生	
阪和育英会	4月	在学	貸与	50,000	大学2	大学生	他の奨学金との併給可
香雪美術館奨学生	4月	在学	給付	下宿生50,000 自宅通学生 40,000	1	美術系分野を専修する大学生、大学院生	
夢&環境支援宮崎記念基金	4月	在学	給付	20,000	大学3	評定平均3.5以上の大学1年生 標準習得単位修得済みでGPA2.50以上の大学2~4年	他の奨学金との併給可
きたしん育英会	4月	在学	給付	20,000	大学1	大学生	
鹿野学術振興財団	4月	在学	給付	年600,000	1	科学技術関係を専攻し、卒業後製造業に就職を希望する大学1~3年生、大学院(博士前期)1年生	1年間のみ支援 民間団体との併給不可
愛恵福祉支援財団 ベイン記念奨学金	5月	在学	給付	授業料相当額	1	社会福祉を専攻する大学院生	
花王芸術・科学財団 花王佑啓奨学金	5月	在学	給付	50,000	大学院1	化学・物理学分野を研究する博士前期課程1年生	給付奨学金との併給不可
酒井CHS振興財団	5月	在学	給付	30,000	1	労災世帯の大学生、大学院生	1年間のみ
木下記念事業団	5月	在学	給付	50,000	大学1	2年生以上の大学生	給付奨学金との併給不可
タイガー育英会	5月	在学	給付	15,000	大学院2	技術系の博士前期課程1年生	給付奨学金との併給不可
日揮・実吉奨学会	5月	在学	給付	年300,000	10	理工系の大学生、院生	1年間のみ支援
中西奨学会	4月	在学	給付	40,000	大学1 大学院1	工学域3年生、工学大学院(博士前期)1年生	
ユニチャーム共振財団	4月	在学	給付	40,000	1	大学3年生、大学院博士前期課程1年生	
エスシービー育英会	5月	在学	貸与	50,000	大学院1	大学院博士前期課程1年生で、化学に関わる研究内容を専攻している日本国籍を持つ者	他の給付奨学金との併給可
中村積善会	5月	在学	貸与 (一部給付)	80,000(内 30,000給付)	1	大学生、大学院生	他団体の貸与奨学金との併給不可
明日花育英会	5月	在学	給付	12,000	大学1	大学1年生	他の奨学金との併給可
山田満育英会	5月	在学	給付	20,000	2	工学、理学分野の大学生、大学院生	
山本猛夫記念奨学金基金	5月	在学	給付	30,000	大学1	大学生	
小野奨学会	5月	在学	給付	大学 40,000 院 60,000	対象欄参照	地域保健学域看護学類3名、それ以外の大学生9名、大学院1年生3名 最終学年は応募不可(成績基準あり)	他団体奨学金との併給可
小野奨学会(災害支援)	5月	在学	給付	40,000	大学1	最終学年でない大学生で地震、津波、風水害、雪害等で被災し、現在も経済的事由により修学が困難な状況と認められる者(成績基準あり)	他団体奨学金との併給不可
川村育英会	6月	在学	給付	大学 30,000 院 60,000	大学1 大学院1	化学系、機械工学、電気電子工学、制御工学を専攻する大学2年生、博士前期課程1年生	
船井奨学会	6月	在学	給付	30,000	大学1	大学1年生	
日本教育文化財団	6月	在学	給付	20,000	大学1	大学1年生	
大学女性協会(一般)	8月	在学	給付	年200,000	大学院1	2年生以上の女子大学院生	1回限りの支援
大学女性協会(社会福祉)	8月	在学	給付	大学 年10万 院 年20万	大学院1	身体障がい者手帳の交付を受けている2年生以上の女子大学生、大学院生	1回限りの支援
海堀奨学会	7月	在学	給付	大学25,000 大学院30,000	1	現代システム科学域マネジメント学類、工学域3年生、工学研究科博士前期課程1年生 成績基準あり	最大2年間支援
東和食品研究振興会 森記念奨学金	6月	在学	給付	30,000	5	食品科学分野専攻の大学生、大学院生	1年間のみ支援
帝人久村奨学生(博士後期)	9月	予約	貸与	100,000	大学院5	大学院博士後期課程1年生進学予定者	
近藤記念財団	10月	在学	給付	大学 40,000 院 60,000	1	大学生、大学院生	他奨学金との併給可
藤井国際奨学財団	10月	予約	給付	30,000	大学2	工学・理学、経済・経営の大学3~4年生進級予定者	日本学生支援機構、地方自治体等の奨学金以外の併給不可
国際ロボテニスト(リジョナルプロジェクト)	10月	予約	給付	年120万	1	最終学年でない女子大学生、院生	予約募集 給付奨学金との併給不可
大阪コミュニティ財団(T&S介護人材育成基金)	10月	予約	給付	年360,000	大学2	地域保健学域総合リハビリテーション学類(理学療法専攻、作業療法専攻)の1~3年生	予約募集 最大2年間支援
大阪コミュニティ財団(大塚伸二大阪三大学基金)	10月	予約	給付	年300,000	大学1	理工系の大学生(本学以外の院進学予定者は不可)	予約募集 1年間のみ支援
林レオロジー記念財団	10月	予約	給付	大学30,000 大学院50,000	大学2 大学院2	自動製造システムに関する理工系の学生、あるいは「食品産業に関する」農水産・生命科学系の学生で、大学3~4年生、博士前期課程1~2年生進級予定者	予約募集 他の奨学金との併給可
帝人久村奨学生(博士前期)	3月	予約	貸与	80,000	大学院4	大学院(博士前期)1年生進学予定者	予約募集

◎この募集状況はあくまでも参考です

色つきは2018年度新規募集です。この表に掲載されていても、2019年度に募集のない団体もあります。また、2018年度に募集のなかった団体が2019年度に募集する団体、2019年度から新規に募集する団体、2019年度から募集内容が変わる可能性のある団体もあります。

◎次のサイトで、募集内容の詳細と締切日を確認のうえ応募を提出して下さい

大学WEBサイト>教育・学生生活・就職支援>奨学金から「民間奨学団体・地方公共団体奨学生募集状況」

http://www.osakafu-u.ac.jp/campus_life/scholarship/private_regional_list/

民間奨学団体・地方公共団体奨学金登録願書

提出日 年 月 日

フリガナ フダイ タロウ	工	学域 機械系	学類	学類 1 年次
名前 府大 太郎		学部	学科 1	専攻 (分野)
		研究科		

【該当する大学院生のみ○】長期履修生・長期履修生に途中変更

生年月日 19XX 年 X 月 X 日 (X 歳)	学籍番号 XXXXXXXXXX	入学年月 平成 XX 年 X 月
--	------------------------	--------------------------------

携帯 XXX-XXXX-XXXX	E-mail (携帯でも可) xxxxxxxx@xxxxxxxxxxxx	研究室内線 XXXX
-------------------------	---	-------------------

本人住所 〒 599-8531 大阪府堺市中区学園町 1-1	Tel 072-254-9116
---	-------------------------

家族住所 〒 000-0000 京都市上京区右町 1-1	Tel 075-XXX-XXXX
---	-------------------------

本人以外の家族構成	続柄 名前 <small>家計支持者には○をつけること</small>		年齢	職業	在職期間	勤務先	上記家族住所に同居・別居
	就学者以外	(父)	〇〇 〇〇	XX	会社員	15 年	
母		〇〇 〇〇	XX	パート職員	3 年		同・別
							同・別
							同・別
							同・別

就学者	続柄	名前	年齢	在学学校名		学年	通学区分
	妹	〇〇 〇〇	XX	国 (公) 私立	〇〇〇 高等学校	X	自宅・自宅外
				国・公・私立			自宅・自宅外

本人の履歴		学校名 または 企業名等 (府大入学までの履歴に空白期間が生じないように記入)
	20XX 年 3 月	国 (公) 私立 〇〇〇 高等学校卒業
	20XX 年 4 月	大阪府立大学 〇〇学域 〇〇学類入学
	年 月	<u>本人の履歴は空白期間が生じないように記入すること (予備校や自宅学習も省略せず記入) ※行が不足する場合は、別紙 (本学所定。各キャンパス奨学金窓口や大学 Web サイトから入手可) を添付すること</u>
	年 月	

該当者 母子家庭である
 父子家庭である
(死別・生別 : 年 月) どちらかにチェックを入れ、年月を記入してください。

奨学生志望の理由を具体的に200字程度でしっかりと記入してください (箇条書きは不可)

志望動機	<p>【記入時の注意事項】登録者本人が、手書きの場合はボールペンを使用し (鉛筆やインクを消すことのできる筆記具不可)、楷書で丁寧に書いてください。</p> <p>① 志望動機は、保護者任せにせず、登録者本人がきちんと記入してください。(本人以外が記入した場合は登録の対象となりません。)</p> <p>② 奨学金を受給したい気持ちを、家庭面だけでなく、大学での目標や志なども含めて熱意をもって記入し、箇条書きになることのないようにしてください。</p> <p>③ 父母等の病気や死亡、父母あるいは父母以外の生計を支えている人の、2017年1月2日以降の失業、転・退職、就職は、控除や申請書類の種類が変わることがありますので、必ず申し出てください。申し出られない場合、書類の不足等により受付できないことがあります。</p>
------	--

※ご記入いただいた情報は奨学金事務の目的以外には使用しません。【鉛筆やインクの消せる筆記具使用不可】

民間奨学団体・地方公共団体奨学金登録願書

提出日 年 月 日

フリガナ 名前	学域 学部 研究科 【該当する大学院生のみ○】長期履修生・長期履修生に途中変更	学類 学科 専攻（分野） 年次						
生年月日 年 月 日(歳)	学籍番号	入学年月 年 月						
携帯	E-mail (携帯でも可)	研究室内線						
本人住所 〒	TEL							
家族住所 〒	TEL							
本人以外の家族構成	続柄 <small>家計支持者には○をつけること</small>	名前	年齢	職業	在職期間	勤務先	上記家族住所に 同居・別居	
	就学者以外	父						同・別
		母						同・別
								同・別
								同・別
								同・別
	就学者	続柄	名前	年齢	在学学校名		学年	通学区分
					国・公・私 立			自宅・自宅外
					国・公・私 立			自宅・自宅外
	本人の履歴	学校名 または 企業名等 (府大入学までの履歴に空白期間が生じないように記入)						
年 3月		国・公・私 立					高等学校卒業	
年 月								
年 月								
該当者	<input type="checkbox"/> 母子家庭である <input type="checkbox"/> 父子家庭である (死別・生別 : 年 月) どちらかにチェックを入れ、年月を記入してください。							
	奨学生志望の理由を具体的に200字程度でしっかりと記入してください(簡条書きは不可)							
志望動機								

※ご記入いただいた情報は奨学金事務の目的以外には使用しません。【鉛筆やインクの消せる筆記具使用不可】

民間奨学団体事前登録
提出書類チェックリスト

大学 ・ 大学院 (該当に○)	フリガナ 氏名
学籍番号	

提出前に必ずこのシートでチェックし、書類が揃っているか確認をしてください。(○印は必須。※印は詳細を確認)

提出書類	詳細・チェック内容			☑		
登録願書	○	手書きの場合、ボールペンで記入してあるか(鉛筆や消せる筆記具は不可)		<input type="checkbox"/>		
		履歴に空白期間がないように記入してあるか(学歴・職歴の期間が空く場合は、その期間に何をしていたかを明記。例：予備校へ通学、大学受験のため自宅学習等)		<input type="checkbox"/>		
学業成績に関する証明書	※	※在学生および本学から本学大学院へ進学する者は不要。それ以外の者は下記書類の提出が必要です。				
		【大学新入生】出身高校発行の調査書(「卒業見込」の調査書は不可。成績証明書は不可)		<input type="checkbox"/>		
		【大学新編入生・大学院新入生で本学以外からの進学者】前在籍校の成績証明書(修得単位数の記載があるもの)		<input type="checkbox"/>		
住民票	○	原本であるか(コピー不可)		<input type="checkbox"/>		
		生計を同一にする家族全員分があるか(別居していても、生計を同一にする家族があればその方のものも必要)		<input type="checkbox"/>		
		世帯主・続柄の記載があるか		<input type="checkbox"/>		
		マイナンバーの記載がないものであるか		<input type="checkbox"/>		
課税(所得)証明書	○	原本であるか(コピー不可)		<input type="checkbox"/>		
		父母両方(またはそれに代わる家計支持者)のものがあるか 父母等の被扶養家族がいる場合、その方のものもあるか(就学者・未就学児を除く)		<input type="checkbox"/>		
		平成30年度の証明書で、平成29年分の所得内容が記載されているか(0円の場合は「0円」という記載が必要)		<input type="checkbox"/>		
		所得控除の内訳(配偶者控除、扶養控除、所得控除等)が記載されているか		<input type="checkbox"/>		
収入に関する証明書類	※	※収入の種類・状況によって、該当するものについてすべて提出が必要です				
		1	給与所得(給与・賃金・役員報酬等)	平成30年の源泉徴収票のコピー ※1 1文字でも手書きや修正があれば発行元の公印必要	提出済・未提出(父・母・その他:) 年 月 までに提出予定	<input type="checkbox"/>
		2	給与所得以外(自営業等)	平成30年の確定申告書第一表・第二表(控)[税務署の受付印があるもの]のコピー ※1 ※2		<input type="checkbox"/>
		3	不動産・農業・配当等の収入	平成30年の確定申告書(控)第一表～第五表のうち提出したものすべて、および収支内訳書、計算明細書等[税務署の受付印があるもの]のコピー ※1 ※2		<input type="checkbox"/>
		4	年金(恩給、老齢年金、企業年金、遺族年金等)	年金振込通知書のコピー 又は 年金額改定通知書のコピー		<input type="checkbox"/>
		5	生活保護受給者	保護決定(変更)通知書のコピー		<input type="checkbox"/>
		6	失業給付金	雇用保険受給資格者証のコピー (第1面と処理月日、支給金額が記載された面全て)		<input type="checkbox"/>
		7	児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当等の公的手当	振込通知書のコピー 又は 決定(変更)通知書のコピー (2017年3月時点で中学3年生以下だった弟妹等について、2017(平成29)年度・2018(平成30)年度の金額がわかるものが必要)		<input type="checkbox"/>
		8	養育費・離婚慰謝料や親族からの援助金等	収入に関する事情書(本学所定様式)		<input type="checkbox"/>
		9	同一生計者の収入の合計が年額100万円以下の場合(無職・無収入の場合を含む)	収入に関する事情書(本学所定様式)		<input type="checkbox"/>
その他の書類	※	※下記に該当する場合は、証明書類が必要です				
		1	母子家庭・父子家庭等のひとり親家庭	所得控除内訳の寡婦(寡夫)控除欄に該当の記載がある「課税(所得)証明書」または「戸籍謄本」のいずれか1つ	<input type="checkbox"/>	
		2	同一世帯に、障がい者がいる	障がい者手帳、療育手帳等のコピー	<input type="checkbox"/>	
		3	同一世帯に、要介護認定3以上の方がいる	介護保険被保険者証のコピー	<input type="checkbox"/>	
		4	同一世帯に、長期療養者(登録申請時点において6ヶ月以上継続して療養中(療養見込)の方がいる)	①特定疾患医療受給者証、治療計画書、診断書等、療養を必要とする事実が分かる書類(ある場合) ②療養に要した直近12ヶ月以内分の医療費の領収書等のコピー(食事療養費、診断書料、個室料等は対象外) ※3 ③「長期療養者の医療費集計表」(本学所定様式)	<input type="checkbox"/>	
		5	同一世帯に、介護保険法による「要介護認定・要支援認定」を受け、登録申請時点において6ヶ月以上継続して介護サービス利用(利用見込)の方がいる	①介護保険被保険者証のコピー ②介護サービスを利用した直近12ヶ月以内分の領収書等のコピー(入所費用や光熱費、食費は対象外) ③「長期療養者の医療費集計表」(本学所定様式)	<input type="checkbox"/>	
		6	家計支持者が単身赴任等で別居している	①別居にかかる費用を証明する直近12ヶ月以内分の書類のコピー(借家の賃貸借契約書や社宅費天引の事実がわかる給与明細等、電気・ガス・水道等光熱費、家具・家事用品費の領収書) ②「家計支持者の単身赴任等にかかる費用集計表」(本学所定様式)	<input type="checkbox"/>	
7	同一世帯で、直近12ヶ月以内に収入や支出に大きな変動があった(家計支持者の死亡、会社都合の失業、災害や盗難等)はそれらを証明する書類		<input type="checkbox"/>			

※1 登録時期が1月の学生で、2018(平成30)年の書類を提出できない場合は、2019年3月29日までに提出してください

※2 収入に関する証明書類のうち、2または3で電子申告を行った場合は、各表や内訳等に受付日時と受付番号が印字されていることが必要です。

※3 確定申告(還付申告)の控えや計算書は証明書類としては使用できません

応募票（民間奨学金）

提出日 年 月 日

奨学団体名		出願締切	月 日
名前		学籍番号	
学域・学部 研究科		学類・学科 専攻・分野	
該当に チェック	<input type="checkbox"/> 長期履修生である大学院生 <input type="checkbox"/> 長期履修生ではない大学院生 <input type="checkbox"/> 学域生・学部生		
入学年度	平成 年度	登録番号	

■この応募票を提出できるのは、必要書類を提出して登録番号を取得した方のみです。

【注意事項】

- ① 複数の奨学団体に応募できますが、出願締切日が同じ団体はその一つの団体のみに応募できます。（これに反する応募票は**無効**になりますのでよく考えて応募してください）
- ② 募集要項の内容と応募者との相違がある場合も**無効**になります。必ず募集要項をよく確認してから応募してください。
- ③ 学内選考通過者には直接電話で連絡します。電話に出られない場合は後ほど必ず折り返し連絡をください。数時間経過しても連絡がない場合は学内選考が**無効**となり、次点の方が通過者に選ばれますのでご了承ください。
- ④ 一度、学内選考を通過した方は、すでに提出している応募票は全て**無効**となり、採否にかかわらず、以降の今年度の応募は**不可**となります。ご注意ください。

応募票（民間奨学金）

提出日 年 月 日

奨学団体名		出願締切	月 日
名前		学籍番号	
学域・学部 研究科		学類・学科 専攻・分野	
該当に チェック	<input type="checkbox"/> 長期履修生である大学院生 <input type="checkbox"/> 長期履修生ではない大学院生 <input type="checkbox"/> 学域生・学部生		
入学年度	平成 年度	登録番号	

■この応募票を提出できるのは、必要書類を提出して登録番号を取得した方のみです。

【注意事項】

- ① 複数の奨学団体に応募できますが、出願締切日が同じ団体はその一つの団体のみに応募できます。（これに反する応募票は**無効**になりますのでよく考えて応募してください）
- ② 募集要項の内容と応募者との相違がある場合も**無効**になります。必ず募集要項をよく確認してから応募してください。
- ③ 学内選考通過者には直接電話で連絡します。電話に出られない場合は後ほど必ず折り返し連絡をください。数時間経過しても連絡がない場合は学内選考が**無効**となり、次点の方が通過者に選ばれますのでご了承ください。
- ④ 一度、学内選考を通過した方は、すでに提出している応募票は全て**無効**となり、採否にかかわらず、以降の今年度の応募は**不可**となります。ご注意ください。