

民間奨学団体事前登録
提出書類チェックリスト

| | |
|-----------------|------------|
| 大学 ・ 大学院 (該当に○) | フリガナ 氏名 |
| 学籍番号 | |

提出前に必ずこのシートでチェックし、書類が揃っているか確認をしてください。(○印は必須。※印は詳細を確認)

| 提出書類 | 詳細・チェック内容 | | | ☑ | | |
|-------------|--|---|---|---|--|--------------------------|
| 登録願書 | ○ | 手書きの場合、ボールペンで記入してあるか (鉛筆や消せる筆記具は不可) | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 履歴に空白期間がないように記入してあるか (学歴・職歴の期間が空く場合は、その期間に何をしていたかを明記。例：予備校へ通学、大学受験のため自宅学習等) | | <input type="checkbox"/> | | |
| 学業成績に関する証明書 | ※ | ※在学学生および本学から本学大学院へ進学する者は不要。それ以外の者は下記書類の提出が必要です。 | | | | |
| | | 【大学新入生】 出身高校発行の調査書 (「卒業見込」の調査書は不可。成績証明書は不可) | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 【大学新編入生・大学院新入生で本学以外からの進学者】 前在籍校の成績証明書 (修得単位数の記載があるもの) | | <input type="checkbox"/> | | |
| 住民票 | ○ | 原本であるか (コピー不可) | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 生計を同一にする家族全員分があるか (別居していても、生計を同一にする家族があればその方のものも必要) | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 世帯主・続柄の記載があるか | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | マイナンバーの記載がないものであるか | | <input type="checkbox"/> | | |
| 課税 (所得) 証明書 | ○ | 原本であるか (コピー不可) | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 父母両方 (またはそれに代わる家計支持者) のものがあるか 父母等の被扶養家族がいる場合、その方のものもあるか (就学者・未就学児を除く) | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 平成 30 年度の証明書で、平成 29 年分の所得内容が記載されているか (0 円の場合は「0 円」という記載が必要) | | <input type="checkbox"/> | | |
| | | 所得控除の内訳 (配偶者控除、扶養控除、所得控除等) が記載されているか | | <input type="checkbox"/> | | |
| 収入に関する証明書類 | ※ | ※収入の種類・状況によって、該当するものについてすべて提出が必要です | | | | |
| | | 1 | 給与所得 (給与・賃金・役員報酬等) | 平成 30 年の源泉徴収票のコピー ※1 1 文字でも手書きや修正があれば発行元の公印必要 | 提出済 ・ 未提出 (父・母・ その他: 年 月 までに提出予定) | <input type="checkbox"/> |
| | | 2 | 給与所得以外 (自営業等) | 平成 30 年の確定申告書第一表・第二表 (控) [税務署の受付印があるもの] のコピー ※1 ※2 | | <input type="checkbox"/> |
| | | 3 | 不動産・農業・配当等の収入 | 平成 30 年の確定申告書 (控) 第一表～第五表のうち提出したものすべて、および収支内訳書、計算明細書等 [税務署の受付印があるもの] のコピー ※1 ※2 | | <input type="checkbox"/> |
| | | 4 | 年金 (恩給、老齢年金、企業年金、遺族年金等) | 年金振込通知書のコピー 又は 年金額改定通知書のコピー | | <input type="checkbox"/> |
| | | 5 | 生活保護受給者 | 保護決定 (変更) 通知書のコピー | | <input type="checkbox"/> |
| | | 6 | 失業給付金 | 雇用保険受給資格者証のコピー (第 1 面と処理月日、支給金額が記載された面全て) | | <input type="checkbox"/> |
| | | 7 | 児童手当・児童扶養手当・特別児童扶養手当等の公的手当 | 振込通知書のコピー 又は 決定 (変更) 通知書のコピー (2017 年 3 月時点で中学 3 年生以下だった弟妹等について、2017 (平成 29) 年度・2018 (平成 30) 年度の金額がわかるものが必要) | | <input type="checkbox"/> |
| | | 8 | 養育費・離婚慰謝料や親族からの援助金等 | 収入に関する事情書 (本学所定様式) | | <input type="checkbox"/> |
| | | 9 | 同一生計者の収入の合計が年額 100 万円以下の場合 (無職・無収入の場合を含む) | 収入に関する事情書 (本学所定様式) | | <input type="checkbox"/> |
| その他の書類 | ※ | ※下記に該当する場合は、証明書類が必要です | | | | |
| | | 1 | 母子家庭・父子家庭等のひとり親家庭 | 所得控除内訳の寡婦 (寡夫) 控除欄に該当の記載がある「課税 (所得) 証明書」または「戸籍謄本」のいずれか 1 つ | <input type="checkbox"/> | |
| | | 2 | 同一世帯に、障がい者がいる | 障がい者手帳、療育手帳等のコピー | <input type="checkbox"/> | |
| | | 3 | 同一世帯に、要介護認定 3 以上の方がいる | 介護保険被保険者証のコピー | <input type="checkbox"/> | |
| | | 4 | 同一世帯に、長期療養者 (登録申請時点において 6 ヶ月以上継続して療養中 (療養見込)) の方がいる | ① 特定疾患医療受給者証、治療計画書、診断書等、療養を必要とする事実が分かる書類 (ある場合) ② 療養に要した直近 12 ヶ月以内分の医療費の領収書等のコピー (食事療養費、診断書料、個室料等は対象外) ※3 ③ 「長期療養者の医療費集計表」 (本学所定様式) | <input type="checkbox"/> | |
| | | 5 | 同一世帯に、介護保険法による「要介護認定・要支援認定」を受け、登録申請時点において 6 ヶ月以上継続して介護サービス利用 (利用見込) の方がいる | ① 介護保険被保険者証のコピー ② 介護サービスを利用した直近 12 ヶ月以内分の領収書等のコピー (入所費用や光熱費、食費は対象外) ③ 「長期療養者の医療費集計表」 (本学所定様式) | <input type="checkbox"/> | |
| | | 6 | 家計支持者が単身赴任等で別居している | ① 別居にかかる費用を証明する直近 12 ヶ月以内分の書類のコピー (借家の賃貸借契約書や社宅費天引の事実がわかる給与明細等、電気・ガス・水道等光熱費、家具・家事用品費の領収書) ② 「家計支持者の単身赴任等にかかる費用集計表」 (本学所定様式) | <input type="checkbox"/> | |
| 7 | 同一世帯で、直近 12 ヶ月以内に収入や支出に大きな変動があった (家計支持者の死亡、会社都合の失業、災害や盗難等) はそれらを証明する書類 | | <input type="checkbox"/> | | | |

※1 登録時期が 1 月の学生で、2018 (平成 30) 年の書類を提出できない場合は、2019 年 3 月 29 日までに提出してください

※2 収入に関する証明書類のうち、2 または 3 で電子申告を行った場合は、各表や内訳等に受付日時と受付番号が印字されていることが必要です。

※3 確定申告 (還付申告) の控えや計算書は証明書類としては使用できません