

学位論文の公表に関する取扱要領

(趣旨)

第1条 この要領は、大阪府立大学学位規程第17条第6項に基づき、学位論文の公表に関し必要な事項を定めるものとする。

(申請者等への通知)

第2条 学位論文審査を行う研究科(以下「研究科」という。)は、学位申請者及び申請予定者に対し、学位論文は「やむを得ない事由」がない限り、学位を授与された日から1年以内に全文を本学公式ウェブサイト内の学術情報リポジトリ(以下「リポジトリ」という。)で公表するとともに、その電子ファイルを国立国会図書館に送付し利用に供する旨を通知するものとする。また、共著者がある場合は事前にその旨を共著者に伝え許諾を得るよう通知するものとする。

(電子ファイルの提出)

第3条 学位取得者は、学位を授与された日から1年後の1月前までに学位論文全文を電子ファイルにして、「大阪府立大学学術情報リポジトリへの博士学位論文登録申請書」(様式3)(以下「登録申請書」という。)とともに教育推進課、羽曳野キャンパス事務所又ははりんくうキャンパス事務所(以下「教育推進課等」という。)に提出するものとする。

(全文公表しない場合の手続)

第4条 学位取得者は、学位論文全文に代えて要約を公表する「やむを得ない事由」があるときは、学位取得後速やかに「学位論文全文に代えて要約を公表することの申立書」(様式1)を研究科に提出しなければならない。

2 研究科は教授会等において前項の申立について審査し「やむを得ない事由」があると認められた場合は、学長に報告するものとする。

3 学長は「学位論文全文に代えて要約を公表することの承認通知書」(様式2)を学位取得者に交付する。

4 学位論文全文に代えて要約を公表することが認められた学位取得者は、当該学位論文の全文及び要約を電子ファイルにし、登録申請書及び学位論文の冊子体2部とともに教育推進課等に提出するものとする。

5 学位論文の冊子体は、学術情報センター図書館における供閲を考慮し、長期保存に耐え得るものとする。

6 要約公表の事由が解消し論文全文の公表が完了した場合、提出された学位論文の冊子体は大学の責任において破棄する。

(公表手続：教育推進課等)

第5条 教育推進課等は、前2条に規定する電子ファイル(全文または要約)及び登録申請書を学術情報課に提出するものとする。

2 前条第4項により提出された学位論文の冊子体は1部を国立国会図書館に送付し、1部を学術情報課に提出するものとする。

(公表手続：学術情報課)

第6条 学術情報課はリポジトリにおいて、学位論文(全文または要約)を公表するものとする。

2 前条第2項で提出された学位論文の冊子体は学術情報センター図書館において保管し閲覧

に供する。

(やむを得ない事由)

第7条 学位論文全文に代えて要約を公表する「やむを得ない事由」は次のとおりとする。

- (1) インターネット公表ができない内容を含む場合
 - a. 当該論文に立体形状による表現を含む場合
 - b. 著作権や個人情報に係る制約がある場合
 - c. 共同研究者等が非公表と定めている事項を含む場合
- (2) インターネットによる公表により明らかな不利益が発生する場合
 - a. 出版刊行をしている、もしくは予定されている場合
 - b. 学術雑誌に掲載されている、もしくは予定されている場合
 - c. 特許の申請がある、もしくは予定されている場合
- (3) その他

研究科が特に「やむを得ない事由」があると認めた場合

(要約公表の上限)

第8条 学位論文の要約公表が認められる期間は、学位授与日から5年以内とする。

- 2 前項に定める期間を過ぎても全文を公表できない場合は、改めて学位取得者又は指導教員が「学位論文全文に代えて要約を公表することの申立書」(様式1)を研究科に提出し、承認を得なければならない。
- 3 教育推進課は学位取得者に対し、要約公表可否を毎年確認するとともに、前項の手続きが行われない場合や、所属していた研究科の承認が得られなかった場合は、期限を過ぎた時点で、自動的に全文を公表する。

(適用除外)

第9条 前条の規定は、次のいずれかに該当する場合には、適用しない。

- (1) 第7条第1項に該当する場合
- (2) 令和元年度以前に学位授与申請を行った場合

附 則

- 1 この要領は平成25年4月1日から施行する。
- 1 この要領は平成29年4月1日から施行する。
- 1 この要領は平成31年4月1日から施行する。
- 1 この要領は令和2年4月1日から施行する。
- 1 この要領は令和3年4月1日から施行する。

(様式2)

学位論文全文に代えて要約を公表することの

承認通知書

年 月 日

申立者 様

大阪府立大学 学 長

年 月 日付で申立てのあった下記学位論文の全文に代えて要約を公表することについて、承認しましたので通知します。

記

学位取得者 氏 名			
研究科		研究指導教 員氏 名	
学位の名称	博士 ()	取得年月日	年 月 日
学位論文 名			
承認事由	<input type="checkbox"/> 当該論文に立体形状による表現を含むため <input type="checkbox"/> 著作権や個人情報に係る制約があるため <input type="checkbox"/> 共同研究者等が非公表と定めている事項を含むため <input type="checkbox"/> 出版刊行をしているため <input type="checkbox"/> 出版刊行が予定されているため <input type="checkbox"/> 学術雑誌に掲載されているため <input type="checkbox"/> 学術雑誌に掲載が予定されているため <input type="checkbox"/> 特許の申請があるため <input type="checkbox"/> 特許の申請が予定されているため <input type="checkbox"/> その他 ()		
承認期間			

(様式3)

大阪府立大学学術情報リポジトリへの博士学位論文登録申請書

年 月 日

大阪府立大学学術情報センター図書館長 様

- 私が大阪府立大学に提出した博士学位論文について、全文を本学の学術情報リポジトリに登録し公表することを申請します。
- 私が大阪府立大学に提出した博士学位論文について、全文に代えて要約を公表することが認められたので、要約を本学の学術情報リポジトリに登録し公表するとともに、博士論文全文（冊子）を本学学術情報センター図書館に保管を委託し閲覧に供することを申請します。

フリガナ

博士論文提出者 氏名（自署）

研究指導教員として、上記を了承します。

研究指導教員 氏名（自署）

論文題目（和文）	
論文題目（欧文）	
研究指導教員の所属・職・氏名	
その他の連絡事項	
電子データ提出日	年 月 日（この書類の提出の後に電子データを提出する場合）

連絡先

所 属	
住 所	
電話番号	
電子メールアドレス	

* 全文に代えて要約を公表することが認められた場合は、

1. 「学位論文全文に代えて要約を公表することの承認通知書」の写しを添付してください。
2. 学位論文要約、及び全文の電子ファイルを提出してください。なお、公表できない事由が解消して全文公表が可能となった場合は、速やかに学位論文全文をリポジトリで公表し、冊子体の学位論文を廃棄します。

* 電子ファイルは、PDF 化して CD-R 等の媒体にて、教育推進課教務グループ、羽曳野キャンパス事務所又はりんくうキャンパス事務所の各研究科窓口に提出してください。

* 記載いただいた事項は目的外の用途には使用しません。

* 連絡先については、修了後も連絡が取れる電話番号、アドレスを記載してください。また電子メールアドレスには、大学から付与された edu アドレス以外を記入してください。

Application Form for Registration of Dissertation
on the Osaka Prefecture University Education and Research Archives (OPERA)

_____, _____, _____
day month year

To: Library Director of the Library & Science Information Center (LSIC)

- I apply for registration and electronic publication of the full text of my dissertation, which I submitted to the Osaka Prefecture University, on the OPERA.
- Since releasing an abstract as substitute for the full text of my dissertation, which I submitted to the Osaka Prefecture University, is approved, I apply for registration and publication of abstract of dissertation on the OPERA and consignment of storage and public peruse of the full text of my dissertation (book form) to the LSIC.

Author (signature)

As an academic supervisor, I recognize the statement above.

Academic Supervisor (signature)

Title (Japanese)	
Title (English)	
Academic Supervisor	Name: Affiliation: Title:
Remarks	
Date of electronic data submission	_____, _____, _____ day month year (When you intend to submit the electronic data after submitting this form)

Contact Information:

Affiliation	
Address	
Phone Number	
E-mail address	

- * When submitting abstract as substitute for the full text of dissertation is approved;
 1. Submit a copy of "Notification of Approval for publication of abstract as substitute for the full text of dissertation"
 2. Submit the electronic data of both abstract and full text of dissertation. When the reason for not being able to publish is resolved and publication of the full text of dissertation becomes possible, the LSIC will register the full text of dissertation on the OPERA and abolish the book form dissertation.
- * Save the electronic data in a PDF format to a medium such as CD-R and submit it to the Education Affairs Division or department office of Habikino Campus or Rinku Campus.
- * The LSIC will not use the given information for unintended purposes.
- * Make sure your address can be reached anytime. Do NOT use e-mail addresses with edu.osakafu-u.ac.jp domain.