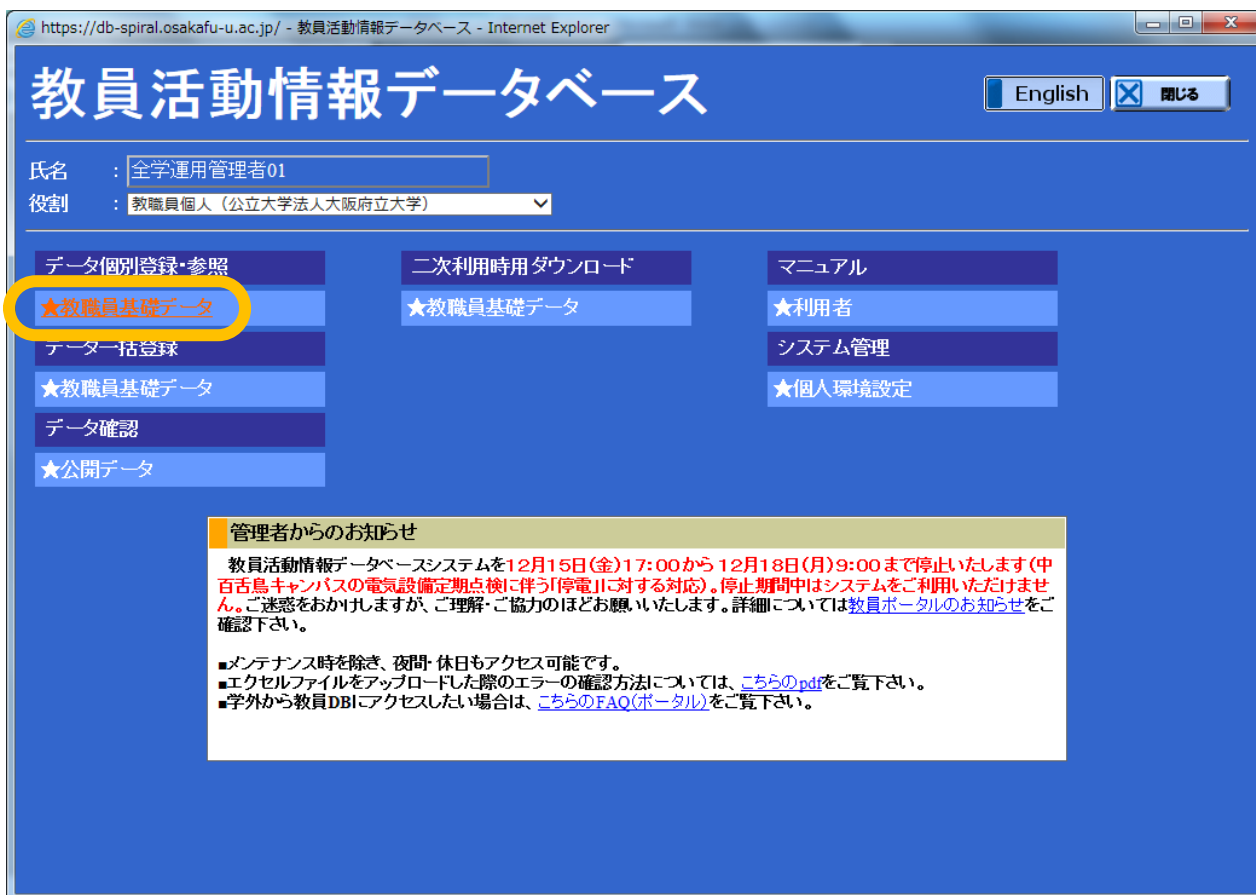


1:

教員DBのトップ画面です（外部のPC等からアクセスする場合は、ログインを求められる事があります）。
左列「データ個別登録・参照」の下の「★教職員基礎データ」をクリックします。



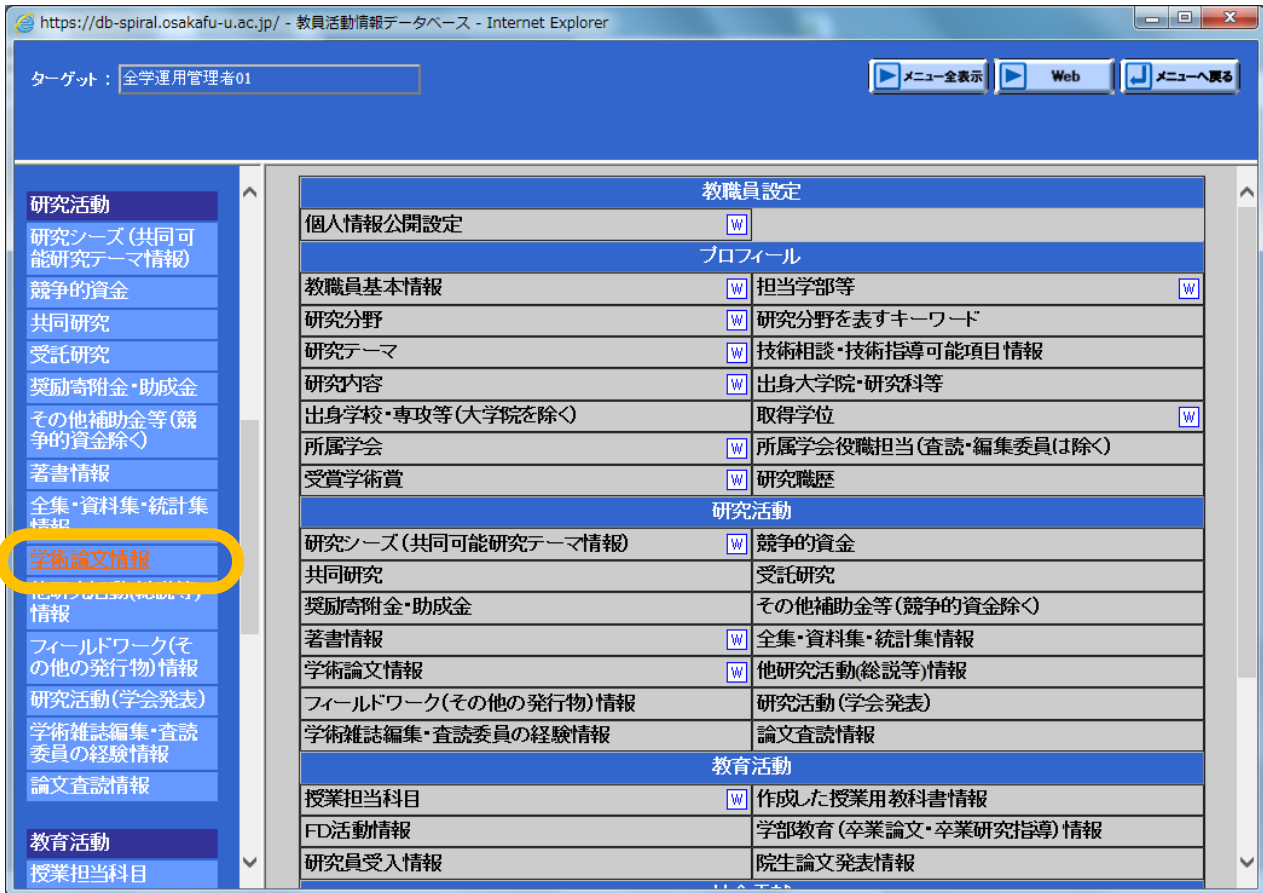
2:

「★教職員基礎データ」をクリックした後の画面です。左列のメニューを下にスクロールします。



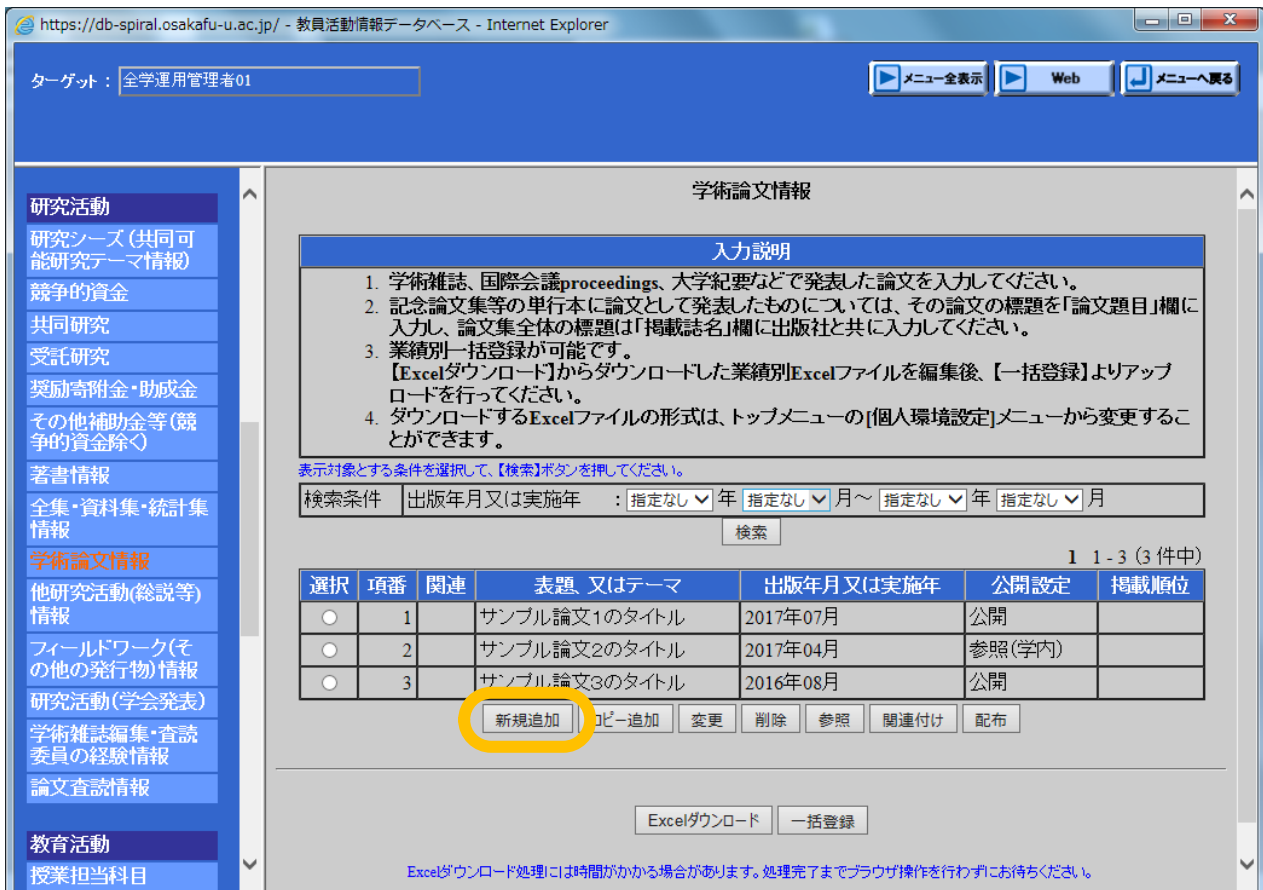
3 :

メニューの中の「研究活動」の一覧の中に「学術論文情報」の項目があるので、これをクリックします。



4 :

「学術論文情報」をクリックした後の画面です。新たな論文を入力するには、「新規追加」をクリックします。



5:

新規追加の画面です。「記述言語」「表題、又はテーマ」等赤字のものは必須項目なので、入力しながら下にスクロールします。

https://db-spiral.osakafu-u.ac.jp/ - 教員活動情報データベース - Internet Explorer

ターゲット: 全学運用管理者01

メニュー全表示 Web メニューへ戻る

学術論文情報

入力説明

bedings、大学紀要などで発表した論文を入力してください。
 論文として発表したものについては、その論文の標題を「論文題目」欄に
 入力し、論文集全体の標題は「掲載誌名」欄に出版社と共に入力してください。

記述言語 日本語

表題、又はテーマ (原文) 特殊

(英訳) 特殊

出版社又は学会主催団体 特殊

掲載誌名又は会議名 (原文) 特殊

(英訳) 特殊

掲載誌(巻・号・頁) 巻

6:

オープンアクセス (OA) の設問です。OAにする方法は論文著者が選択できます。

https://db-spiral.osakafu-u.ac.jp/ - 教員活動情報データベース - Internet Explorer

ターゲット: 全学運用管理者01

メニュー全表示 Web メニューへ戻る

編者名・監修者名

単著・共著 未設定 単著 共著

オープンアクセス

オープンアクセスの状況

平成29年4月1日に施行の公立大学法人大阪府立大学オープンアクセス方針(以下、「方針」といいます。))により、公的研究資金(競争的研究資金、公募型研究資金、運営費交付金等)を用いた研究の成果である論文(学術雑誌論文、会議発表論文、紀要論文等)で、施行日以後に発表されたものはオープンアクセスとすることとなりました。オープンアクセスにする方法は、論文著者の選択とすることが方針に定められています。適用除外とする場合も含めて、以下の選択肢から発表論文にあてはまるものを選んでください。
 オープンアクセス方針についてはこちら

本学リポジトリ (OPERA) でオープンアクセスにする。(1)

- ①を選択した場合は「リポジトリ登録可否」から登録が可能です。
- ②を選択した場合は「オープンアクセスの方法」で該当する内容を選択してください。
- ③を選択した場合は「備考欄」に適用除外を選んだ理由を記入してください。
- ④を選択した場合は「備考欄」に未定の理由を記入してください。

オープンアクセスの方法

未設定

- ①または②を選択した場合は「備考欄」に掲載誌名を記入してください。
- ③を選択した場合は「備考欄」に学術論文サイト名を記入してください。また、エンバゴ期間がある場合は、その期間も記入してください。学術論文サイトの例: Pub Med Central(米国国立医学図書館)、arXiv(コーネル大学)、AgEcon(ミネソタ大学)
- ④を選択した場合は「備考欄」にリポジトリ名を記入してください。

備考欄

学術情報リポジトリ (OPERA)

リポジトリ登録可否 未設定 登録する 登録しない

- 「登録する」を選択した場合、大阪府立大学学術情報リポジトリに登録・公開することに同意したものとみなします。
- この登録同意により教育研究成果物を登録することは、著作権者である登録者が本人に対して著作権法の複製権と公衆送信権の行使に許諾を与えるものであり、著作権は著作権者の元に留保されます。
- 本法人に所属する者以外が共著者となっている場合は、登録者が適切な方法によりその共著者の許諾を得てください。

※「オープンアクセスの状況」「オープンアクセスの方法」はプルダウンで選択してください。(必須)
また、選択肢によって備考欄への記入が必要です。

OA の状況 (選択肢)	OA の方法 (選択肢)	備考欄
本学リポジトリ (OPERA) で OA にする (1)	「未設定」 (次の「学術情報リポジトリ」の設定に進んでください)	
学外で OA になっている (2)	OA ジャーナルに掲載した (1)	誌名を記入
	ジャーナルへの掲載に際し、OA を選択した (2)	誌名を記入
	学術論文サイトにプレプリント、ポストプリントを投稿した、または予定である (3)	学術論文サイト名を記入 (記入例: PubMed Central, arXiv)
	他大学等のリポジトリで公開済み、または予定である (4)	リポジトリ名を記入
適用除外を申請する (3)	「未設定」	適用除外を選んだ理由を記入
未定である (4)	「未設定」	未定の理由を記入

7:

学術情報リポジトリの設定です。

オープンアクセスの設定で「本学リポジトリ (OPERA) で OA にする」を選択した場合は、「リポジトリ登録可否」で「登録する」を、「公開設定」で「公開」を選択してください。

ターゲット: 全学運用管理者01

メニュー全表示 Web メニューへ戻る

研究活動
研究シーズ (共同可能研究テーマ情報)
競争的資金
共同研究
受託研究
奨励寄附金・助成金
その他補助金等 (競争的資金除く)
著書情報
全集・資料集・統計集情報
学術論文情報
他研究活動 (総説等) 情報
フィールドワーク (その他の発行物) 情報
研究活動 (学会発表)
学術雑誌編集・査読委員の経験情報
論文査読情報

教育活動
授業担当科目

学術情報リポジトリ (OPERA)

リポジトリ登録可否
 未設定 登録する 登録しない
 ・「登録する」を選択した場合、大阪府立大学学術情報リポジトリに登録・公開することに同意したものとみなします。
 ・この登録同意により教育研究成果物を登録することは、著作権者である登録者が本法人に対して著作権法の複製権と公衆送信権の行使に許諾を与えるものであり、著作権は著作権者の元に留保されます。
 ・本法人に所属する者以外が共著者となっている場合は、登録者が適切な方法によりその共著者の許諾を得てください。原則的に書面による許諾としますが、登録者自身がその論文の責任著者 (corresponding author) である場合は、この限りではありません。
 ・出版社等の他者がその著作権を有する教育研究成果等を登録する場合には、著作権者である登録者がその利用許諾を得る必要がありますが、学術情報室にその作業を依頼することができます。
 リポジトリ登録について不明な点があれば、下記までお問合せください。
 学術情報室リポジトリ担当: repo@ao.osakafu-u.ac.jp

カテゴリ
未設定

本文
参照...

ファイル削除:
・本文ファイルを選択してください。

URL情報等
本文ファイルがお手元がない場合は、ダウンロード先URLを記入してください。

リポジトリURL
Web

公開設定
 非公開 参照 (学内) 公開 事務局入力
 ・事務局において一括入力したものについては「事務局入力」が選択されています。

掲載 (表示) 順位
特に重要と思われる順に表示させたい場合は番号を入力してください。