

2023 年度採用分特別研究員申請資格

DC1	2023 年 4 月 1 日現在、我が国の大学院博士課程に在学し、次のいずれかに該当する者（外国人も含む） ・後期 3 年の課程のみの博士課程第 1 年次相当（在学月数 12 ヶ月未満）に在学する者 ・医学、歯学、薬学又は獣医学系の 4 年制の博士課程第 2 年次相当（在学月数 12 ヶ月以上 24 ヶ月未満）に在学する者 （注意）2023 年 4 月に進学する予定の者を含む
DC2	2023 年 4 月 1 日現在、我が国の大学院博士課程に在学し、次のいずれかに該当する者（外国人も含む） ・後期 3 年の課程のみの博士課程第 2 年次以上の年次相当（在学月数 12 ヶ月以上 36 ヶ月未満）に在学する者 ・医学、歯学、薬学又は獣医学系の 4 年制の博士課程第 3 年次以上の年次相当（在学月数 24 ヶ月以上 48 ヶ月未満）に在学する者
PD	2023 年 4 月 1 日現在、 <u>博士の学位を取得後 5 年未満</u> の者（2018 年 4 月 2 日以降に学位を取得した者。申請時においては、見込みでも良い） （注意）受入研究機関は、大学院博士課程在学当時の所属研究機関以外であること （注意）日本国籍を持つ者、又は日本に永住を許可されている外国人 （注意）RPD との併願可
RPD	次の 1～3 全てを満たす者 1. 2023 年 4 月 1 日現在、博士の学位を取得している者（申請時においては、見込みでも良い） 2. 次のいずれかに該当する者 ○2022 年 4 月 1 日時点で未就学児を養育しており、2015 年 10 月 1 日から 2022 年 3 月 31 日の間に、3 ヶ月以上研究活動を中断した者 ○出産又は疾病や障害のある子の養育のため、2017 年 4 月 1 日から 2022 年 3 月 31 日の間に、3 ヶ月以上研究活動を中断した者 3. 日本国籍を持つ者、又は日本に永住を許可されている外国人 （注意）PD との併願可

申請の流れ

≪ 1 ≫～≪ 3 ≫の手順で、申請をお願いします。

RPD は、DC・PD とは締切が異なります。RPD を申請希望の方は、4 月初旬迄にまずは下記担当までご連絡ください。提出締切等詳細について案内します。

≪ 1 ≫ ID 発行依頼

申請書を作成するには、電子申請システムの ID・パスワードが必要です。

下記担当へ ID 発行依頼をメールしてください。

発行した ID パスワードをメールでお知らせします(ID・パスワード発行開始は 4 月 1 日以降)。

発行依頼締切：2022 年 5 月 12 日 (木)

依頼メール記載内容：

【件名】「特別研究員 ID・パスワード発行依頼」

【本文】 1. 姓名※戸籍名 2. フリガナ 3. 西暦の生年月日

4. 申請区分(DC1、DC2、PD)

5. 現在の所属(研究機関名、部局：例 大阪府立大学、工学研究科)

6. 受入研究者(研究者名、部局) 7. PD に申請の方のみ：博士学位取得機関名

留意事項

※大学統合に伴い、現在既に ID・パスワードを保有している方も新規に登録が必要です。

(大阪公立大学所属の ID・パスワードが必要です。) 申請される場合には、必ず ID・パスワードを希望する旨、5 月 12 日までに連絡ください。

※なお、新大学所属の ID・パスワード発行開始は 4 月 1 日以降となります。

3 月中に依頼いただいた場合にも 4 月上旬の発行開始までしばらくお待ちください。

現在「大阪府立大学」に在学中の方も、申請システムの都合上、「大阪公立大学」所属として申請することになります。

※ID・パスワードを発行次第、連絡いただいたアドレスにお知らせします。

※氏名登録が可能な漢字は JIS 第 1 及び第 2 水準のみとなります。

※DC の受入研究者は、「学籍上の指導教員」となりますので、事前に必ず受入教員へご確認ください。

≪ 2 ≫ 事務チェック支援 (希望者のみ)

申請書作成・記入要領に沿って記述しているかを中心に、文字化け、研究経費の計算ミス、応募様式で指示された内容を守っているか等の書式や形式に焦点を当てた事務担当が行う事務的なチェックを行います。希望される場合は、下記担当へメールしてください。

支援依頼締切：2022 年 5 月 13 日 (金) 17:00※締切厳守

支援依頼方法：メール (PDF 添付)

【件名】「学振_申請区分 (DC1、DC2、PD※選択) 事務チェック支援依頼」

【本文】 氏名、所属

【添付】 申請書 PDF データ

(Web 入力項目の【申請書情報】及び【申請内容ファイル】部分全ての PDF 変換したデータ)

※書式のチェックを行いますので、web 入力項目を含め申請システムにて作成保存した内容を PDF 変換した最終版データを添付してください。

依頼確認後、1週間以内にメールでチェック内容を返送いたします。

≪3≫ 申請書提出(Web 送信)

申請書情報入力、評価書、申請内容ファイルのアップロードが完了したら、申請書を送信してください。

学内提出(送信)締切：2022年5月26日(木) 23:59※締切厳守

送信方法：電子申請システムにて【確認完了・提出】ボタンを押す

【確認完了・提出】ボタンを押すと、研究推進課に申請書データが届きますので、提出した旨のみ下記担当へメールでお知らせください。(PDF 提出は不要です)

※提出(送信)にあたっては、作成した申請書(PDF ファイル)の内容を十分確認のうえ、余裕を持って確認完了・提出処理を行ってください。

※上記学内締切以降にご提出された場合でも、学振締切までは日本学術振興会へ提出処理をいたしますが、

システム反映等に時間がかかり、受付されなかった場合の責任は一切負いかねますのでご注意ください。

なお、学内締切以降に提出した場合は、必ず研究推進課(以下担当)宛にご一報ください。

注意事項

・特別研究員には、研究に専念できるよう生計維持のために、研究奨励金が支給されます。そのため、現在受給中の奨学金や助成金等を併用受給できない場合があります。

奨学金や助成金等を受給している方は、採用時にはよくご確認ください。

・長期履修生は、特別研究員採用年度の4月1日時点において、通常履修に戻る必要があります。

特別研究員の申請資格をよくご確認ください。また、特別研究員に採用となりましたら、教務グループに長期履修生の停止の手続きをすみやかにご確認ください。

・詳細は、遵守事項を確認ください

お問い合わせ

研究推進課(中百舌鳥キャンパス C10 棟 5 階) 特別研究員担当

Tel 072-254-9107 Mail kaken [at] ao.osakafu-u.ac.jp

[at] の部分を@と差し替えてください。