

文献複写申込書
 図書貸借申込書

著作権に関する一切の責任は申込者が負います。

太枠線内に読みやすい字でご記入ください。

フリガナ 氏名		<input type="checkbox"/> 教員 <input type="checkbox"/> 学生 <input type="checkbox"/> 院生 <input type="checkbox"/> その他	申込番号 30
所属する学域または学部または研究科等			NACSIS LA
学 内 所 属	学類・学科・分野・コース	講座名	申込日 年 月 日
	指導教員名 印		学生・院生で校費払いを希望する場合は、指導教員名を記入のうえ、押印してもらってください。
利用者 ID (学籍番号)			* ご希望の申込範囲と支払方法に 1 から 4 ま で順位をつけてください。 * 希望しない範囲は空白にしてください。 () 国内校費 () 国外校費 () 国内私費 () 国外私費
内線番号			<input type="checkbox"/> モノクロ <input type="checkbox"/> カラー
自宅(携帯)電話番号			郵送方法 * 図書貸借の場合のみ <input type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 速達 * <input type="checkbox"/> 府立取り寄せ
E-mail:			
受取方法 <input type="checkbox"/> 学内便配送 <input type="checkbox"/> 総合図書館中百舌鳥窓口受取希望 * 私費の場合は窓口で現金と引き換えに文献をお渡しします。つり銭がいないよう小銭をご用意ください。			
* 他大学等から借り受けた図書は原則として館外に持ち出すことはできません。総合図書館中百舌鳥閲覧室でご利用ください。 * 他大学等から借り受けた図書のコピーは著作権法により原則禁止されています。複写希望の際はカウンターにご相談ください。			
雑誌名・図書名			
出版者(図書の場合)		NCID	ISSN(ISBN)
巻	号	頁	出版年
著者			
論文名			
備考・担当者へのメッセージ			

確認	OK/BOR	引渡・貸出準備	発送	連絡	返送	SENDB	DDATE
/	/	/	/	/	/	/	/

以下の欄は記入しないでください

【依頼先】	依頼	謝絶	到着	OPAC(府立大学)	有・無
1	/	/	/	NACSIS-CAT(NII)	有・無
2	/	/	/	*大阪府立 OPAC	有・無
3	/	/	/	NDL デジタル	有・無
4	/	/	/	NDL	有・無
				BL	有・無

【料 金】

複写料金	枚	円 (単価 35 円・	円)
送 料		円	
返 送 料		円	
消 費 税		円	
そ の 他		円	
計		円	合 計
振込料金等		円	円