

利用者カード交付申請書

OPU Library Card Application Form

大阪府立大学学術情報センター図書館長 様

大阪府立大学図書館の利用者カードを以下のとおり交付申請します。
I request you to issue OPU Library Card with the following details.

(西暦)

申請区分	新規 更新 変更	申請・登録日	年(y)	月(m)	日(d)
利用資格 Qualification	大阪府内にお住まいで学生の方 Student Resident in Osaka pref. < 在住学生 > 大阪府内にお住まいで学生以外の方 Non-student Resident in Osaka pref. < 在住一般 > 大阪府外にお住まいで府内にお勤めの方 Non-Student Working in Osaka pref. < 在勤 > 大阪府外にお住まいで府内の大学等に在学している方 Students of Univ. in Osaka pref. < 在学 > その他 other()				
氏名 Name					
フリガナ Katakana					
電話番号(自宅) Telephone no.(home)	— —	電話番号(携帯) Mobile phone no.	—	—	
現住所 Current address	〒(—)				
勤務先/大学等 Office/University etc.	名称 Name				
	住所 Address 〒(—)		TEL(- -)		
E-mail	@				
* ブロック体でご記入ください。Write in block letters * 数字や英文字・記号で他の文字との違いがわかりにくいものにはフリガナをつけてください。ハイフンとアンダーバー、エルとイチなど					
生年月日(西暦) / day of birth	年(y)	月(m)	日(d)		
備考					

* この申請に際して取得した個人情報は図書館サービスの目的のためにのみ使用し、他の目的に使用することはありません。
The personal details you give in in this form will be used sololy for out library service and not for other purposes.

< 事務処理欄 > Column for librarian

利用者ID	確認書類	社員(職員)証・学生証・保険証・免許証 外国人登録証・住民基本台帳カード その他()			
有効期限	年 月 日まで	備考			

* 確認者は氏名と確認日を記入

(確認者日)	重複発行確認 (カウンター)	利用資格確認 (カウンター)	データ入力 (閲覧担当)	データ入力確認 (閲覧担当)	重複発行再チェック (閲覧担当)
--------	-------------------	-------------------	-----------------	-------------------	---------------------