

「社会福祉資料アーカイブ」の利用について

1. 利用方法等

資料の種類により、異なります。

	A カテゴリー資料	図書	雑誌
配架場所	分室内調湿キャビネット	分室内開架書架	分室内開架書架
目録検索	Web サイト（リスト掲載） （管理番号含む書誌事項）	OPAC 所在：人社・分室(アーカイブ図書)	OPAC 所在：人社・分室(アーカイブ雑誌)
館内閲覧	カウンターで申請 図書室内の指定の席で閲覧	分室内・図書室内の いずれでも可	分室内・図書室内の いずれでも可
複写・複製	不可※1	可※2	可※2
館外貸出	不可	可	不可
ILL	不可	可	可※2

※1 著作権法の範囲内で撮影等、資料を傷めない方法での複製を許可する場合があります。なお、デジタル撮影の場合は、許可条件として成果物を一部図書室に寄贈してください。

※2 資料の状態により電子複写ができない場合、著作権法の範囲内で撮影等を許可する場合があります。

2. その他

・利用を希望する場合は、事前に所蔵調査や閲覧希望日など、ヒューマンサイエンス系図書室までお問合せください。

・撮影による複製を許可された場合、撮影機材等は準備してください。

問合せ先
ヒューマンサイエンス系図書室
Tel 072-254-9772（ダイヤルイン）
Tel 2572（内線）