

欠 席 届

西曆 年 月 日

授業担当教員 様

\_\_\_\_\_ 学域 / 学部 / 研究科

\_\_\_\_\_ 学 類 / 学科 / 専 攻

\_\_\_\_\_ 課程・専攻 / コース / 分野

学籍番号: \_\_\_\_\_

氏 名: \_\_\_\_\_

下記の理由により授業を欠席しますのでお届けします。

記

授業科目名 \_\_\_\_\_  
( 曜日 ・ コマ )

欠 席 理 由 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

欠 席 期 間 西曆 年 月 日 ~ 西曆 年 月 日

(注意事項)

1. この欠席届はあくまでも欠席の時期と理由を届け出るものです。
2. 成績等に関する取扱いは、担当教員の判断によります。
3. この届により、成績等への配慮が確保されるものではありません。
4. 欠席期間中に課題等があった場合の代替措置などについては、直接、担当教員に確認をしてください。
5. 欠席理由が学校感染症による場合は、医師の診断書または登校許可書(複写可)をこの届とあわせて、各授業の担当教員へ提出してください。