

## グループ研究室の利用について

利用対象	本学の教職員、院生、学生、研究生
部屋の種類	No.1～4 : 2～6名用(2名以上から利用可) No.5 : 6～10名用(6名以上から利用可)
利用時間	1グループにつき、1日1回、3時間まで利用できます。 ※別グループであっても、同一人が1日に2回以上利用することはできません。 利用時間は、次の予約がない場合は1回に限り2時間まで延長できます。 ※部屋を変わることはできません。 ※定期試験期間(試験前も含む)など利用が多い時期は、延長できません。
申し込み	カウンターの「グループ研究室利用状況」ボードで利用状況を確認のうえ、カウンターまで申し込んでください。 代表者が「グループ研究室利用申込書」に必要事項を記入してください。 ホワイトボード、液晶ディスプレイを利用する場合は「グループ研究室利用申込書」に記入してください。(利用手続きの時でも構いません。) 1週間前から、カウンターで予約申し込みが可能です。 (電話、メールでは予約申し込みできません。)
利用手続き	① グループのメンバー全員が揃ったら、カウンターで学生証または利用者カードを提示してください。 ② グループ研究室の鍵を渡します。 ホワイトボード用マーカー、液晶ディスプレイのリモコンは、利用する場合のみ渡します。 ③ 利用後は、部屋の照明を消し鍵を閉めて、鍵とホワイトボード用マーカー、液晶ディスプレイのリモコンをカウンターへ返却してください。
注意事項	① 利用開始時間を20分過ぎても利用のない場合は、予約申し込みを取り消します。 ② 利用時間中に昼食などで一時的に全員が退室する場合は、施錠のうえ必ず鍵をカウンターへ預けてください。 ③ 利用時間中に人数の増減が生じた場合は、追加入室または途中退室をカウンターに連絡してください。途中退室の結果、部屋の最低利用人数を満たさない場合には、全員退室していただきます。 ④ グループ研究室内で飲食はできません。 ⑤ 大きな声を出さないでください。 ⑥ 閉館15分前の退室にご協力をお願いします。