提出日 Date of Submission：20　　/　　/

海外渡航届　Notification of Overseas Travel

※ 学域・学部・研究科名 Name of faculty/Graduate school	※ 学籍番号　ID#	※ 氏名　Name

※の項目は必須記入項目です。以下の項目については、1)この届に記入する、2)「たびレジ」の登録内容を印刷した用紙を添付する　のいずれかを選んで提出してください。

旅行先 Destination	国・地域 Country		市/地区 City/Town	
旅行期間 Term	From　　to 年　月　日（　）～　年　月　日（　） (y)　(m)　(d)　(y)　(m)　(d)			
目的 Purpose	（該当するものに☑　check ☑ the applicable item） ☐留学 study abroad ☐研究･調査 research･survey ☐学会出席 attend conference ☐ボランティア volunteer activities ☐インターンシップ internship ☐語学研修 language training ☐観光 sightseeing ☐その他 others（　　）			
行　程 （複数地域等を移動する場合） Places to visit and Date （in case several places to visit）				
緊急連絡先 Emergency contact information	旅行先 Outside Japan	住所 Address TEL E-mail		
	日本国内 In Japan	住所 Address 氏名 Name TEL		

☐　「たびレジ」に登録しました。（滞在期間が３ヶ月未満の方、渡航に関する緊急情報が送られます。）
☐　「在留届」に登録しました。（滞在期間が３ヶ月以上の方は在外公館への提出義務があります。）

渡航する際に、この日程表を事前に学生課へ提出してください。
Please submit the notification to the Student Affairs Division before you leave from Japan.

学生課確認欄 Confirmed by Student Affairs Div.		