

## 入 札 公 告

次のとおり建設工事事後審査型条件付き一般競争入札を行うので、公立大学法人大阪府立大学契約事務取扱規程第3条の規定により、公告する。

入札参加者はこの入札公告のほか、「共通入札説明書」及び「入札心得」の内容を遵守するとともに、契約締結に必要な条件を熟知のうえ、入札しなければならない。

平成31年1月8日

公立大学法人大阪府立大学理事長 辻 洋

### 1. 発注の内容

発注年度	平成30年度
工事名称	大阪府立大学工業高等専門学校 防火扉改修工事
発注所管部局	大阪府立大学工業高等専門学校 事務局総務課
工事種別	建築工事
工事場所	寝屋川市幸町26番12号
工 期	契約締結日の翌開学日から平成31年3月29日まで
工事概要	老朽化している既存防火扉を撤去し、新たな扉を製作し・設置工事を行う。
落札方式	最低制限価格制度
予定価格	4,394,000円（左記の金額に消費税は含まない）
最低制限価格	3,953,000円（左記の金額に消費税は含まない）
支払い条件	完成払いとする。
瑕疵担保期間	設定有り
入札保証金	免除

## 2 発注スケジュール

資料の交付・質問回答	交付	資料等の種類	後記、「５．関係資料等について」のとおり
		パスワード交付申請期限	平成３１年１月１５日１５時まで
		資料等掲載期限	平成３１年１月１７日１５時まで
		交付方法	法人ホームページからダウンロードのこと。 ただし、一部の資料は「７．資料開示パスワードの交付方法」のとおりパスワードの交付を受けること。
	質問回答	資料等に対する質問期限	平成３１年１月１８日１７時まで
		質問の方法・提出先	必ず所定の様式（様式第１０号）に必要な事項を記入のうえ、「４．担当課」あてに電子メールにて提出すること。それ以外の方法は認めない。
		質問に対する回答日、及び回答の閲覧方法	平成３１年１月２３日１１時 法人ホームページにて確認すること
入札書等の提出	入札書及び入札参加申出書の提出日	平成３１年１月３０日必着のこと。	
	入札書及び入札参加申出書の提出方法	別添「入札用封筒について」、「郵送用封筒について」で指定する方法にて、書留郵便等の配達記録が残る方法により提出すること。 ※１	
	入札書及び入札参加申出書の提出先	「４．担当課」あてに郵送	
	入札金額の内訳となる根拠資料（内訳書）の提出	入札金額の内訳となる根拠資料を所定の様式（内訳書（様式第１１号））により作成し、入札書と同封により提出すること。	
辞退	入札辞退届の提出期限	開札の日時までに必着すること。	
	入札辞退届の提出先・提出方法	「４．担当課」あてに持参、又は郵送にて提出すること。	
開札・通知	開札の日時	平成３１年１月３１日１５時から	
	開札の場所	府大高専 管理棟 3F 会議室Ⅱ	
	落札候補者への通知	平成３１年１月３１日	
	落札候補者への通知方法	電話及び電子メールにて通知する。	
	入札結果の公表予定日	平成３１年２月１日	
	入札結果の公表方法	法人ホームページにて掲載する。	
事後審査	提出・通知等	事後審査申請書、審査資料の提出期限	平成３１年２月５日１３時※２
		事後審査申請書、審査資料の提出先・提出方法	「４．担当課」あてに持参にて提出すること。
		必要な審査資料	「６．提出書類の一覧」の事後審査欄に示す資料を提出すること。
		事後審査結果通知書の通知予定日	平成３１年２月６日※２※３
契約書の提出期限の予定			平成３１年２月１１日※２

### 重要事項

- ※1：資料開示パスワードの交付を受けていない者の入札は無効となりますので、必ず「パスワード交付申請期限」内に申請をして下さい。詳細は、「7. 資料開示パスワードの交付方法」をご覧ください。
- ※2：落札候補者決定以降の日程は事後審査の状況により前後します。
- ※3：事後審査において、入札参加資格無しとの通知を受けた者は、通知書に記載されている期限までであれば、本法人に説明を求めることができるものとします。

### 3. 入札参加資格

共通入札説明書に記載する入札参加資格	すべてを満たしていること	
入札参加資格の認定	公告の日までに「平成30年度」大阪府建設工事競争入札参加資格において「建築工事一式」の認定を受けていること。	
参加可能企業形態	単体企業	
参加可能業者所在地	大阪府内に本社、支社(支店)または営業所を有すること。	
入札参加資格の等級または総合点数	制限なし。	
建設業法の業種・許可	公告の日までに、建設業法(昭和24年法律第100号)による「建築一式工事」の「一般建設業」または「特定建設業」の許可を有していること。	
配置予定技術者	「監理技術者」又は「主任技術者」を配置できること。 監理技術者及び主任技術者は、入札参加者と直接的かつ恒常的な雇用関係にあること。(入札公告の日以前において3ヶ月以上の雇用関係を有すること。)	
工事实績	以下の全てを満たす工事实績を1件以上有していること。(元請での工事实績であること。) ○ 国、大阪府、市町村、との契約であること。 ○ 以下の全てを満たす実績内容 ・工事内容：防火扉の改修工事を含む内容であること。	
その他の入札参加資格	なし	

### 4. 担当課

契約担当	<担当> 公立大学法人大阪府立大学工業高等専門学校 総務課 (会計施設) <住所> 〒572-8572 大阪府寝屋川市幸町 26-12 <電話> 072-820-8579 (直通) <電子メールアドレス> <a href="mailto:kosenkaikei@ml.osakafu-u.ac.jp">kosenkaikei@ml.osakafu-u.ac.jp</a>
業務担当	同上

## 5. 関係資料等について

分類	資料名称	交付方法	概要	形式(※)
入札公告	入札公告	法人ホームページ	案件別	PDF
図面・資料等	業務概要書	法人ホームページ	案件別	PDF
	補足説明書	法人ホームページ	案件別	PDF
	関係図面等	法人ホームページ	案件別	PDF
入札契約関係資料	契約書（案）	法人ホームページ	案件別	PDF
	共通入札説明書	法人ホームページ	共通	PDF
	入札心得	法人ホームページ	共通	PDF
	公立大学法人大阪府立大学契約事務取扱規程	法人ホームページ	共通	PDF
入札参加関係様式	入札参加申出書（様式第1号）	法人ホームページ	共通	WORD
	入札書（様式第2号）	法人ホームページ	共通	WORD
	内訳書（様式第11号）	法人ホームページ	案件別	EXCEL
	入札辞退届（様式第3号）	法人ホームページ	共通	WORD
事後審査関係様式	事後審査申請書（様式第4号）	法人ホームページ	共通	WORD
	配置技術者調書（様式第5号-1、5号-2）	法人ホームページ	共通	WORD
	入札参加資格に関する工事实績概要（様式第12号）	法人ホームページ	共通	WORD
その他の資料	図面・資料等の交付願（様式第9号）	法人ホームページ	共通	WORD
	質問書（様式第10号）	法人ホームページ	共通	WORD
	落札候補者が2人以上ある場合の落札候補者の決定について	法人ホームページ	共通	PDF
	入札用封筒について	法人ホームページ	共通	PDF
	郵送用封筒について	法人ホームページ	共通	PDF
	手続きの流れ	法人ホームページ	共通	PDF

※ WORDは「Microsoft Word Doc」ファイル形式、EXCELは「Microsoft Excel XLS」ファイル形式、PDFは「Adobe Acrobat PDF」ファイル形式の略です。

※ 交付方法についての詳細は、後記、「7.資料開示パスワードの交付方法」をご覧ください。

## 6. 提出書類の一覧

分類	書類名称	提出方法
入札参加	入札参加申出書（様式第1号）	共通入札説明書、入札心得による。（※1）
	入札書（様式第2号）・内訳書（様式第11号）	
関係資料等の交付	図面・資料等の交付願（様式第9号）	共通入札説明書、入札心得による。（※1）
質問	質問書（様式第10号）	
事後審査（※2）	事後審査申請書（様式第4号）	
	大阪府建設工事競争入札参加資格審査結果の写し	
	建設業の許可登録証の写し	
	入札参加資格に関する工事实績概要（様式第12号）	
	工事实績を証する資料(契約書等の写し)	
	配置技術者調書（様式第5号-1）	
	実務経歴書（様式第5号-2）	
	配置技術者の資格者証（原本照合要）等	
	配置技術者の雇用関係を証する資料	
	健康保険被保険者証、源泉徴収票、住民税特別徴収税額通知書等	
	大阪府暴力団排除条例に基づく事業者からの「誓約書」（元請用）	

※1：提出方法については、入札公告、共通入札説明書、入札心得をご確認ください。

※2：事後審査の提出については、事後審査の対象となった者（落札候補者）に対して、法人から提出する旨を連絡いたします。

## 7. 資料開示パスワードの交付方法

本入札では、関係資料等を法人ホームページにて交付しておりますが、資料の内、「図面・資料等」（業務概要書・補足説明書・関係図面等）については、パスワードでロックを掛けており、資料の開封にはパスワードの通知を受ける必要があります。

希望者は、以下の手順にて申込みをお願いいたします。

なお、関係資料等は、前記、「2. 発注スケジュール」に記載の「資料等掲載期限」までの間、法人ホームページに掲載しますが、資料の開示に必要となるパスワードの交付申請は、「パスワード交付申請期限」をもって受付終了となり、申請のなかった者は入札にも参加できなくなるため、十分注意してください。

### 手順1：準備

- ・「図面・資料等の交付願い」（様式第9号）に必要事項を記入し、押印したものをPDF形式のファイル（※）に変換して下さい。

※：PDF形式以外の画像データの場合は、WORD 若しくは EXCEL 形式のファイルに貼り付けて下さい。

### 手順2：申込み

- ・手順1にて作成したファイルを電子メールに添付して、前記、「2. 発注スケジュール」に記載の「パスワード交付申請期限」までに法人あてに送信して下さい。なお、電子メールの送信先（アドレス）は、前記、「4. 担当課」に記載しております。
  - ・法人にてメール添付資料の内容を確認した時点で、受付完了といたします。（17時以降及び土日祝日に受信したメールは、翌開学日に受付完了となります。）
- なお、受付完了した日の2日後（土日祝日除く）までに、法人より返信メールにて、パスワードを通知いたします。

### 手順3：資料交付

- ・法人より通知されたパスワードを使用して、法人ホームページより図面・資料等をダウンロードして下さい。