

仕様書

この仕様書は、公立大学法人大阪市立大学（以下「大阪市立大学」という。）が PPC 用紙を購入するにあたり仕様事項を定めたものである。

1. 件 名 PPC 用紙 平成 30 年度（4 月～3 月分）買入（単価契約）

2. 規 格 (1) サイズ

	B5	A4	B4	A3
形態	500 枚×5 包/箱	500 枚×5 包/箱	500 枚×5 包/箱	500 枚×3 包/箱

- (2) グリーン購入法に基づく総合評価値が 80 以上であること
 (3) 坪量 64～70g/m² ・ 白色度 65～70%程度であること
 (4) 傷、汚れがなく、切り口にバリ等による密着のない用紙であること

3. 発注方法等 (1) 発注は各所属単位で行い、最低発注単位は 1 箱とする。
 (2) 納入日については、原則週 1 回の指定日とする。
 ただし、緊急時又は契約期間最終月は最終週の納入日については、別途、協議するものとする。

4. 契約期間 平成 30 年 4 月 1 日から平成 31 年 3 月 31 日まで

用紙	B5 (500 枚×5 包/箱)	A4 (500 枚×5 包/箱)	B4 (500 枚×5 包/箱)	A3 (500 枚×3 包/箱)
数量	156 箱	4,527 箱	275 箱	932 箱

※数量は予定発注数であり、増減するものとする。

6. 納品先 『別表』のとおり
 納品場所はあくまでも予定であり、契約期間中に移転等があった場合も対応すること

7. 契約の締結 落札者は、大阪市立大学と契約を締結する。

8. そ の 他 (1) 契約後の疑義はすべて大阪市立大学の解釈による。
 (2) 本調達には運搬、納入等に伴う全ての諸費用は含むものとする。
 (3) 納入時間は午後 12 時から午後 12 時 45 分までを除く時間帯とし、事前に担当者に連絡した上、その指示に従うこと
 (4) 納入に際しては、細心の注意を払い、建物等に損傷を与えないこと
 (5) 本調達については、暴力団等の排除に関する特記仕様書兼特記事項のとおり大阪市と同様の措置を講じる。
 (6) 物品搬入に際しては、「グリーン配送に係る特記仕様書」によること

- (7) 単価契約金額は、入札書（又は内訳書）に記載された単価金額に当該金額の100分の8を加算した金額とする。なお、加算した金額が1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた額を税込単価とする。
- (8) 代金の請求は、納入数量（又は履行確認数）に品目毎の単価契約金を乗じて得た額を合計し、納入毎に各所属へ請求すること

9. 本仕様書に関する問い合わせ先

大阪市住吉区杉本3丁目3番138号

公立大学法人大阪市立大学 法人運営本部管理課 契約担当 小倉

電話：06-6605-2042 FAX：06-6605-3110

（祝日を除く月曜日～金曜日の午前9時から午後5時まで）