

仕様書

1 委託名称 大阪府立大学学生課の新入生等学生証発行の委託契約

2 委託内容

FeliCa カード(以下、「カード」という)に、顔写真及び氏名等の印刷を行い、裏面に磁気ストライプのない学生証を作成する

(1) 学生証は以下の3種類を作成すること。

- ①学生証 (パターン7) 平成28年度以降入学分～
- ②学生証 (パターン0) 平成24年度～平成27年度入学分
- ③学生証 (パターン1) 平成23年度以前入学分

(2) 本学が指定したレイアウトで、カードに両面印刷を行う

- ①カードの材質は、**PET-G** であること
- ②カードのサイズは、**JIS II型 縦 54mm 横 86mm 厚さ 0.76mm**とする
- ③印刷方式は、昇華再転写方式で行い、本学のカードプリンタシステムで印刷したものと同一であること
- ④印刷内容は、表裏面に下記の項目を印刷する。(可変文字のみ記載)

ア 学籍番号	オ カナ氏名
イ 所属	カ 生年月日
ウ 入学年度	キ 発行日付
エ 漢字氏名	ク 有効期限

⑤可変文字は、黒色・**MS ゴシック体**。文字コードは、本学が提供する学生データ(**Unicode: UTF8**)に準じ、印字する。

⑥顔写真は、カラー印刷を行う

⑦固定部分のレイアウトについては別途協議の上決定する。

⑧印刷及び**IC**エンコード内容は、本学より以下の情報及び写真データを電子媒体で提供する。

ア 連番	キ 発行日付
イ 学籍番号	ク 有効期限
ウ 画像ファイル名	ケ 生年月日
エ 印刷パターン	コ 所属
オ 漢字氏名	サ 入学年度
カ カナ氏名	シ フェリカデータ

⑨エンコードする項目は、以下のとおり

IC(FCF キャンパスフォーマット)	
パブリックエリア	プライベートエリア
なし	フェリカデータ 学籍番号+発行回数

⑩カードは、**FCF**キャンパスフォーマットとすること

⑪カードは、**FeliCa6K** (AES の鍵値は不要) 又は **FeliCa 新 4K** とする

3 資格等条件

- (1) 平成 29・30 年度大阪府入札参加資格者名簿に業務委託種目「10：情報処理－01：情報処理」で登録していること
- (2) 本学と同等の規模を有する大学等と過去3年間のうちに、本仕様書の業務と類似する業務について元請としての契約実績があること。(ただし履行中のものを除く)
なお、資格等条件については、見積書提出時に、契約実績を確認できる契約書等の写しを1部提出すること。

4 特記事項

- (1) シンボルカラー
大学ロゴマーク等は、シンボルカラーを使用しているため、詳細については、大学ホームページ (<http://www.osakafu-u.ac.jp/info/outline/emblem/>) を参考にすること。
- (2) 電子媒体による情報の提供日時は、本学の指定する以下の日とする。
 - ① 1回目：(予定) 平成 30 年 3 月 25 日 (日)
 - ② 2回目：(予定) 平成 30 年 4 月 1 日 (日)
- (3) 本学からの試作用データ等を元に、試作品を契約後 1 ヶ月以内に作成し提出すること
- (4) データのフォーマットについては、担当者に問い合わせること

5 個人情報保護法の遵守及び守秘義務

- (1) 受託者及び従事者は、大阪府個人情報保護条例を遵守するとともに、学生の個人情報その他の業務の処理上知り得た事項を、第三者に漏らしてはならない。このことは、契約の解除、期間満了後においても同様とする
- (2) 本学との間でデータや納品資料の搬送を行う際についても、十分なセキュリティの強化を図ること

6 数 量

- 1 回目：約 500 枚
2 回目：約 3,000 枚
印刷しなかったカードは白カードとして納品すること。

7 納入期日

- 1 回目：平成 30 年 3 月 30 日 (金) 17 時まで
2 回目：平成 30 年 4 月 4 日 (水) 17 時まで

8 データの提供

- (1) 提供日時
 - 1 回目：平成 30 年 3 月 25 日 (日)
 - 2 回目：平成 30 年 4 月 1 日 (日)

(2) 提供項目

「2 委託内容 (2) ⑧」に記載した内容を含む電子ファイル及び写真データ
(なお、写真データは「学籍番号.jpg」の形式で提供する。)

9 納入方法

出力したカードは、学籍番号順（昇順）で並び替えをし、学籍番号の若いカードが手前になるよう梱包した上で納品すること

10 納入場所

(1) 堺市中区学園町1-1

大阪府立大学 A11 棟 1F 学生課 学務グループ

(2) 羽曳野市はびきの3丁目7番30号

大阪府立大学 はびきのキャンパス事務所 学生グループ

11 見積書の提出場所

堺市中区学園町1-1 大阪府立大学 A11 棟 学生課 学務グループ

12 見積書の提出期限

平成30年2月9日（金）

13 担当者

堺市中区学園町1-1

大阪府立大学 学生センター 学生課 学務グループ：榎本・大塚

TEL 072-254-9115

FAX 072-254-8408

14 その他

- (1) 実物見本は、学生課 学務グループにあるので必要に応じて確認すること
- (2) 本仕様書に疑義のある場合は、担当者まで照会すること。なお、契約後の疑義は、すべて本学の解釈とする
- (3) 本調達については、運搬、納入等に伴う全ての諸費用を含むものとする。
- (4) 納品に際しては、事前に担当者に連絡し、その指示に従うこと。
- (5) 納品に際しては、細心の注意を払い、建築物に損傷を与えないこと。
- (6) 納品に際しては、大阪府立大学「グリーン配送等の条件」によること。
- (7) 契約締結に際し、本学の契約書を用いるので、添付の契約書を事前に確認しておくこと。
- (8) 事故等、緊急の事案が発生した際に、即時対応できる体制を整えておくこと（土曜日及び日曜日を含む。）。
- (9) 納入期日に間に合わなかった場合、「公立大学法人大阪府立大学入札参加停止要綱」に基づき、当該要綱が定める期間、一般競争入札の参加資格を停止し、また、随意契約の相手方となることができない場合がある。