

★スカラネット・パーソナルによる「在学猶予願（在学届）」の提出方法★

○在学猶予願（在学届）の提出方法

日本学生支援機構のホームページにマニュアルが掲載されています。

https://www.jasso.go.jp/shogakukin/henkan/zaigaku_yuyo.html にアクセスし、「スカラネット・パーソナルを利用した在学猶予願(在学届)の提出方法(PDF)」をダウンロードしてください。(以下、マニュアルといいます。)

○入力時の注意点

※下記に記載のところは、特に注意して入力してください。
誤りがあると正しく手続きできないことがあります。

1. 学校情報について(マニュアル P8 STEP5)

＜学校番号・学校名入力＞ 学校番号・区分は十分注意して入力してください。

在学猶予願 学校情報入力

在学猶予の届出の処理順は図面に1.2.と付与されています。

1. 該当する項目をすべて入力してください。

学校種別	<input type="radio"/> 大学 <input type="radio"/> 大学院 <input type="radio"/> 短期大学 <input type="radio"/> 高等専門学校 <input type="radio"/> 専修学校専門課程 (注) 専修学校高等課程、高等学校は「紙」による在学届の提出になります。「紙」による在学届は機構のホームページよりダウンロードすることができます。
課程 (通信教育制のみ選択)	<input type="checkbox"/> 大学・短期大学・専修学校の通信教育 (注) 聴講生、研究生、退学復学生、科目履修生の場合及び外国留学は、スカラネットPSから在学猶予届を提出することができません。学校の窓口または機構へお問い合わせください。
課程 (大学院のみ選択)	<input type="radio"/> 修士・博士前期 <input type="radio"/> 一貫制博士 <input type="radio"/> 法科大学院
① 学校番号	学校番号(半角数字)を入力してください。 中百舌鳥・りんくうキャンパス: 206006 - 01 羽曳野キャンパス: 206006 - 02
② 学校名(カタカナ)	全角カタカナ最大30文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合、力する。 ② 学校名(カタカナ): オオサカフリツ ※「ダイガク」は入力不要
③ 学校名(漢字)	漢字最大20文字以内で入力してください。 日本学生支援大学の場合。 ③ 学校名(漢字): 大阪府立 ※「大学」は入力不要

キャンセル 入力内容確認

＜大学学部名・大学院研究科名選択＞(マニュアル P9 STEP7)

学校情報の入力後、大学学部・大学院研究科名を選択する画面となります。

大学生の方は、「学域」・「学部」の別、「獣医学類」・「獣医学科」の別に注意してください。

2012年度(平成24年度)以降に入学した大学生→「〇〇学域」または「獣医学類」を選択

2011年度(平成23年度)以前に入学した大学生→「〇〇学部」または「獣医学科」を選択

入学した年度や所属は学生証に記載されていますので、確認して正しく選択してください。

(裏面につづきます)

2. 現在在校学状況について(マニュアル P9 STEP8)

2. 現在在校学状況入力

入学年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	
修了予定年月	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月	入学年度は、学生証に記載されています。
在学(猶予)年数・月数 ①	年数(半角数字1文字) : <input type="text"/> 年 月数(半角数字2文字) : <input type="text"/> か月	
願出事由	<input type="checkbox"/> 進学 <input type="checkbox"/> 辞退 <input type="checkbox"/> 廃止 <input type="checkbox"/> 休学 <input type="checkbox"/> 留年 <input type="checkbox"/> 在籍中の留学 <input type="checkbox"/> 長期履修	願出事由は、マニュアルと画面に表示される(注)を読んで、いずれかを選択してください。
現在の年次	半角数字1文字で入 <input type="text"/>	
標準修業年限 ②	<input type="text"/>	
現在校学籍(学生証)番号	半角数字・半角大文字英字16文字以内で入力してください。 - . () も半角で入力することができます。	

学籍番号は、半角数字で正確に入力すること。

① 在学(猶予)年数・月数

事由	内容説明	例
進学	1 年次入学(学士入学を含む)のときは、そのときから正規の最短修業期までの年・月数を入力。	〈例 1〉 標準修業年限 2 年の大学院博士前期課程の 1 年次に入学した場合、在学(猶予)は 2 年 0 か月 で提出。
辞退・廃止	辞退、廃止等により在学期間中に貸与が終了したときは、 <u>その時から卒業するまでの年・月数</u> を入力 ※2019 年 12 月～2020 年 2 月の継続願提出時にスカラネットで辞退を届け出た者は、2020 年 3 月分まで受領後に <u>辞退</u> の扱いとなっています。	〈例 2〉 2020 年 3 月分まで受領後に辞退または廃止、2021 年 3 月卒業予定の場合は、在学(猶予)は 1 年 0 か月 で提出。 〈例 3〉 2020 年 10 月分まで受領後に辞退、2022 年 3 月卒業予定の在学(猶予)は 1 年 5 か月 で提出。
休学	休学で卒業が延期になったときは、その延びる年・月数を入力	
留年	留年した者は、 1 年 0 か月 と入力(在学猶予願の提出は、1 年ごとに提出する必要あり)	

※その他の事由については、マニュアルを参照してください。

② 標準修業年限 ※在学年数ではなく、下記の該当する年数を入力してください。

学生区分	学域	獣医学類 (獣医学科)	博士前期	博士後期	博士課程 獣医学専攻	長期履修
標準修業年限	4年	6年	2年	3年	4年	認められた 期間

問合せ先：中百舌鳥キャンパス 学生課 学務グループ奨学金担当	TEL 072-254-9116 (直通)
羽曳野キャンパス事務所 学生グループ 奨学金担当	TEL 072-950-2940 (直通)
りんくうキャンパス事務所 学生・教務担当	TEL 072-463-5748 (直通)