

学生グループ長

記入及び該当箇所を○で囲む

施設・物品 使用願

.....年 月 日

学生グループ長 様

下記のとおり施設(物品)を使用したいので、許可くださるようお願いします。

【使用責任者】学籍番号.....名前.....電話番号.....

【使用日時】.....年 月 日() 時 分~.....年 月 日() 時 分

【使用施設・物品名】.....

【使用目的】(部活)団体名.....(その他).....

【使用人数】.....人

【羽曳野学生以外の使用者の詳細】.....

【使用方法】「学内施設(物品)使用要領」を遵守します。

※構内最終退出時刻の22時までに退出すること。

施設・物品 使用許可証

下記のとおり施設(物品)の使用を許可します。

学生グループ長

【使用責任者】学籍番号.....名前.....

【使用日時】.....年 月 日() 時 分~.....年 月 日() 時 分

【使用施設・物品名】.....

【使用目的】(部活)団体名.....(その他).....

【使用人数】.....人

【使用方法】「学内施設(物品)使用要領」を遵守すること。

※構内最終退出時刻の22時までに退出すること。